



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL ESTADO DE YUCATÁN

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO

SFT-L1-2021

**RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL**

ABRIL DE 2021



INDICE

I Convocatoria

II Glosario de términos.

III Información general del desarrollo de la licitación.

IV Bases

- 1.- Cantidad, descripción completa y detallada de los servicios a contratar.**
- 2.- Período a contratar y condiciones de los servicios**
- 3.- Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar.**
- 4.- Fecha, hora y lugar de la junta de aclaraciones.**
- 5.- Vigencia.**
- 6.- Formas y condiciones de pago.**
- 7.- Penas convencionales.**
- 8.- Fecha, hora y lugar para la Apertura de Ofertas técnicas y económicas.**
- 9.- Fecha, hora y lugar de la comunicación del fallo y firma del contrato.**
- 10.- Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.**
- 11.- Procedimiento para el Acto de Apertura de Ofertas.**
- 12.- Criterios para la adjudicación del contrato.**
- 13.- Causas de descalificación de licitantes.**
- 14.- Causas que determinan la licitación desierta.**
- 15.- Causas que determinen la cancelación de la licitación.**
- 16.- Garantías que deberán presentar los licitantes.**
- 17.- Ejecución de las garantías**
- 18.- Inconformidades y controversias.**
- 19.- Aspectos generales**

V. Anexos.



I. CONVOCATORIA

LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

De conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 11 fracción XI del Inciso B) del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán y en cumplimiento con las disposiciones de los artículos 18 y 20 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán:

CONVOCA

A todas las personas físicas y morales mexicanas, a la **LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SFT-L1-2021**, relativa a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL**, con base en los requerimientos que se han formulado para tal efecto; los servicios descritos, serán contratados de acuerdo con las siguientes bases.

Las presentes bases regirán esta contratación, mediante el procedimiento de Licitación Pública. LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN (que en lo sucesivo se le denominará “*LA CONVOCANTE*”) y las personas físicas o morales que adquieran estas bases (en lo sucesivo se les denominará “*El Licitante*”) se establece que por el simple hecho de participar aceptan las condiciones y requisitos aquí establecidos.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

BASES:		Documento que contiene las condiciones en materia de la contratación referente a los servicios solicitados que regirán y serán aplicadas para esta licitación.
CONVOCANTE SEFOTUR:	O	La Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán
CONTRALORÍA:		Dependencia de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán denominada Secretaría de la Contraloría General.
CONTRATO:		El documento que formaliza y regula las obligaciones y los derechos entre LA CONVOCANTE y el proveedor.
CONVOCATORIA:		El documento emitido por LA CONVOCANTE en el que establece los términos y condiciones a través de los cuales se adjudicará la compra de algún bien mediante el procedimiento de licitación pública.
DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA:		La Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Fomento Turístico del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán



- I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- LICITANTE:** La persona física o moral que participe ofertando los servicios objeto de la presente licitación pública, previa adquisición de las bases de la convocatoria.
- LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán.
- PARTIDA:** Conjunto de bienes o servicios agrupados por su igualdad de características y que los licitantes podrán ofertar.
- PROVEEDOR:** La persona física o moral a quien la Secretaría contrata para la prestación de los servicios licitados.
- PROPUESTA O PROPOSICIÓN:** El documento técnico y económico que contiene la oferta de los licitantes.
- SAF:** La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Yucatán
- SECRETARÍA:** La Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán

III. INFORMACIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

1.- Procedimiento.	No. SFT-L1-2021
2.- Objeto de la Licitación	La CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL , que convoca la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán, conforme las especificaciones contenidas en el FRACCION IV DE LAS PRESENTES BASES NUMERAL 1.
3.- Adquisición de las bases.	Los interesados en participar deberán cumplir con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> a. Pagar el costo de las bases de \$1,500.00 (Son: Un mil quinientos pesos 00/100 M.N.). El pago se realizará en la caja recaudadora ubicada en la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán sita en la calle 60 número 299 letra “E” entre 3 letra “B” y 5 letra “B” Colonia Revolución C.P. 97115, Complejo Siglo XXI Mérida, Yucatán, México, mediante: efectivo, cheque certificado o cheque de caja a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas, teniendo como fecha límite para el pago de las Bases el 29 de abril de 2021, en horario de 09:00 a 15:00 horas.



	<p>b. Presentarse a recoger sus bases en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán, en las siguientes fechas y horarios, a partir de esta publicación y como fecha límite el día 29 de abril de 2021, hasta las 16:00 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Martes 27 de abril de 2021, de las 9:00 horas a las 13:00 horas • Miércoles 28 de abril de 2021, de las 9:00 horas a las 13:00 horas. • Jueves 29 de abril de 2021, de las 9:00 horas a las 16:00 horas. <p>Para tal efecto deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una Copia simple del recibo de ingresos emitido por Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, por concepto de pago del costo de las bases. <p>Este importe no es reembolsable, aunque “El Licitante” no desee participar después de haber adquirido estas bases; con excepción del supuesto en el que la convocante cancele el presente procedimiento por cualquiera de los supuestos previstos en el numeral III de las presentes bases.</p>
<p>4.- Lugar donde se realizarán las reuniones de: Junta de Aclaraciones, Acto de Apertura de Ofertas, y Fallo.</p>	<p>Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000</p>
<p>5.- Fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.</p>	<p>4 de mayo de 2021 a las 16:00 Horas.</p>
<p>6.- Fecha y hora de la Acto de Apertura de Ofertas.</p>	<p>7 de mayo de 2021 a las 16:00 Horas.</p>
<p>7.- Fecha y hora del Acto de Fallo.</p>	<p>12 de mayo de 2021 a las 16:00 Horas.</p>
<p>8.- Firma del contrato.</p>	<p>El contrato será emitido por la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán, en la sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán y firmado el día 13 de mayo de 2021, a las 16:00 horas.</p>

Podrán participar todas las personas físicas y morales mexicanas.



La Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán cuenta con recursos propios suficientes para contratar los servicios descritos en las presentes bases de Licitación Pública.

Las especificaciones, requisitos y condiciones que habrán de satisfacerse, están establecidas en las presentes bases.

“LA CONVOCANTE” conservará toda la documentación recibida.

“LA CONVOCANTE” podrá modificar las bases de participación debiendo notificar a cada Licitante, a fin de que conozcan, de manera específica, las modificaciones respectivas. No será necesaria la notificación cuando las modificaciones deriven de la Junta de Aclaraciones. Las modificaciones no consistirán en sustitución de los servicios convocados originalmente o en variación significativa de sus características particulares.

“LA CONVOCANTE” podrá cancelar este procedimiento, en cualquier momento, notificando a los Licitantes por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a. Por causa fortuita o de fuerza mayor.
- b. Por requerimiento del área solicitante.
- c. Por existir circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los servicios.
- d. Por no contar con el presupuesto suficiente para adjudicar las propuestas ofertadas.

“El Licitante” que resulte ganador firmará un contrato bajo los términos de “LA CONVOCANTE” mismo que se registrará por los requisitos solicitados en estas bases y en las leyes aplicables en la materia.

“El Licitante” sufragará todos los gastos y costos relacionados con la elaboración de su propuesta, “LA CONVOCANTE” no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de los resultados que “El Licitante” haya obtenido.

Ninguna de las condiciones y requisitos de estas bases, así como de las propuestas presentadas podrán ser negociadas.

En el acto de apertura de ofertas, no será permitida la entrada a Licitantes después del horario establecido.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en idioma español.

No serán aceptadas las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación, ni servicio postal ni mensajería, así como tampoco podrán participar personas físicas o morales mexicanas que se encuentren en los supuestos de los artículos 16 y 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado; la entrega de proposiciones se realizará únicamente de forma presencial.

No podrán participar las personas físicas y morales mexicanas que se encuentren en cualquiera de los supuestos del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionado con Bienes Muebles del Estado de Yucatán o estén inhabilitadas por autoridad Estatal.



IV. BASES

El presente documento ha sido preparado para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL**, por medio del procedimiento de Licitación Pública, a fin de establecer las condiciones específicas que regirán el presente proceso. **“LA CONVOCANTE”** y **“Los Licitantes”** que se inscriban a este procedimiento, acuerdan que, por el simple hecho de participar, aceptan el contenido de estas bases de licitación.

“Los licitantes” quedarán registrados en la licitación al cubrir los requisitos de la convocatoria y hacer el pago de las bases de la licitación.

El costo de adquisición de las presentes bases, en forma impresa, será de **\$1,500.00 (Son: Un mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**. El pago se realizará en la caja recaudadora ubicada en las oficinas de la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, ubicadas la calle 60 número 299 letra “E” entre 3 letra “B” y 5 letra “B” Colonia Revolución C.P. 97115 Mérida, Yucatán, Complejo Siglo XXI, Mérida, Yucatán, México, mediante: efectivo, cheque certificado o cheque de caja a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Las bases se podrán recoger a partir de la publicación de la convocatoria y **hasta el 29 de abril de 2021, hasta las 16:00 horas**, en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán, de 9:00 a 13:00 horas de lunes a jueves y de 9:00 a 16:00 horas los días viernes, en días hábiles, debiendo presentar para su adquisición copia simple del recibo de ingresos emitido por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán por concepto de pago del costo de las mismas.

1.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

PARTIDA ÚNICA.- SERVICIO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL 2021

La propuesta técnica para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL**, que convoca la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán, deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas:

Objetivos:

Contar con una agencia para el soporte, hosting, mantenimiento, reportes y análisis al website: yucatan.travel con el firme objetivo de tener un sitio web innovador que mejore la experiencia del usuario digital (UX) y la interfaz de usuario (UI); que sea único, intuitivo, atractivo, fácil de usar, inspirador, informativo: un sitio web debe ser todo esto para tener éxito en el mercado de turístico y viajes que está muy saturado y competido.

Para el turismo es de suma importancia contar con herramientas digitales de interés, nuestros canales y plataformas digitales deben estar pensadas para el turista y para los compradores, ya que, en esta era de cambios pos covid, la mayoría de viajes se basan en la información digital por lo que son prioridad en la estrategia de promoción turística. Asimismo, los ciclos de compra y experiencia de viaje comienzan



desde a búsqueda de información por lo que el sitio web es un reflejo de la experiencia que se encontrarán.

Por otro lado, la competencia entre los destinos turísticos hace necesaria la mejora continua de los servicios que se ofrecen, por lo que es de gran importancia realizar el análisis de los comportamientos de los visitantes, abarcando un universo de datos superior a los que las herramientas de estadísticas de visitas a los sitios brindan. Por lo que la integración de datos de fuentes externas, e incluso de fuentes de datos heterogéneas, enriquecen y otorgan una ventaja competitiva en búsqueda de la precisión de los servicios entregados y da la oportunidad de generar conocimiento a través de la interacción del visitante con los sitios enriqueciendo los análisis conjuntando fuentes de datos que aportan valor.

Mercado Objetivo (Target)

Nacional

Hombres y Mujeres con NSE A+, A, B+, B, C+/C

Con edades entre 18 y 65 años con capacidad de viaje vía aérea y terrestre, con ingresos superiores a los \$12,000 pesos mensuales con educación técnica, universitaria y superiores afines a segmentos especializados de aventura y naturaleza, cultural, gastronómico, romance, negocios y lujo.

Internacional

Hombres y Mujeres con NSE A+, A, B+, B.

Con edades entre 18 y 70 años con afinidad al viajes, preferencia por destinos turísticos culturales, que pernocten por lo menos 4 noches, con educación técnica, universitaria y superiores que tomen vacaciones por lo menos 2 veces por año con un gasto promedio de 200 dólares diarios o más, con intención de viaje frecuente, alto rango de influencia social y preferencia por destinos culturales.

Descripción de los servicios requeridos:

I. Servicios de mantenimiento:

A) Un reporte de Analytics que debe incluir la siguiente información:

- Formato de reporte mensual: dashboard.
- Cantidad de visitantes.
- Tiempo promedio de visitas en el sitio.
- De dónde nos visitan.
- Edad de visitantes.
- Secciones del sitio más visitadas.
- Porcentaje de rebote en el sitio.
- Análisis e interpretación de resultados.
- Sugerencias de mejoras.

B) El mantenimiento del sitio debe incluir:

- Carga de contenidos del sitio.
- Carga de imágenes en el sitio (optimizadas para que carguen correctamente en el sitio).
- Ajustes en el sitio visuales (No estructurales al sitio)
- Actualización de enlaces solicitados en el sitio.



- Capacitación para uso del CMS.
- Seguimiento solicitudes adicionales.
- Optimizaciones de SEO en el sitio.
- Monitoreo del correcto funcionamiento del sitio.
- Soporte y atención a cliente de lunes a viernes de 9am a 6pm a través de un product manager.
- Levantamiento de requerimientos solicitados por cliente.
- Proactividades y propuestas para la mejora del desempeño del website y estrategia digital de Yucatan.travel que incluyan las secciones de Home, 365 días en Yucatán, Planeador de viajes y Buscador.
- Las mejoras de las secciones deben incluir Rediseño de maqueta para desktop y mobile, de acuerdo a las necesidades detectadas.

C) La sección “Home” debe contemplar en sus mejoras lo siguiente:

- Desarrollo adaptable al código actual del sitio.
- Rediseño de maqueta para desktop y mobile para mejorar la experiencia del usuario.
- Resaltar el buscador del body.
- Resaltar la sección "Planea tu viaje" en el menú principal.
- Tarjetas informativas por región, en donde se encontrará la información a destacar de cada región:
 - Actividades principales.
 - Distancia desde Mérida hacia la región.
 - Breve descripción de la región.
 - Tipos de actividades recomendadas a realizar en la región.
 - Esta información podrá ser editada desde el CMS.
- Mapa interactivo de regiones
 - Al hacer mouse over sobre el nombre de cualquiera de las regiones ubicadas el menú principal se mostrará una miniatura del mapa de regiones.
- Reestructura de la funcionalidad del “Newsletter”
 - Con cuestionarios interactivo, en donde el usuario confirmará sobre qué tema le gustaría recibir información al suscribirse.
- Slider de videos dinámico, para reproducir los videos en secuencia (uno después de otro automáticamente).
 - Los videos se podrán cargar o eliminar desde el CMS del sitio.

D) La sección “365 días en Yucatán” debe contemplar en su desarrollo lo siguiente:

- Desarrollo adaptable al código actual del sitio.
- Esta nueva sección funcionará para reforzar la comunicación de la campaña “365 Días en Yucatán”
- Contar con un diseño responsivo.
- Esta nueva sección constará de dos módulos: home de experiencias y detalle de experiencias.
- El home de experiencias debe de cumplir con las siguientes funcionalidades:
 - Consultar las experiencias cargadas en el módulo “detalle de experiencia”
 - Filtrar por categorías
 - Estos filtros deberán de ser administrables desde el CMS del sitio, lo que permitirá que se creen nuevos o se eliminen los no deseados sin necesidad de alterar el código desarrollado.
 - Estos filtros se vincularán de la información cargada en cada una de las experiencias.



- Filtrar con las opciones de los filtros avanzados. Las opciones que con las que deben contar estos filtros son:
 - Experiencia inclusiva.
 - Experiencias para niños.
 - Experiencias para mascotas.
 - Experiencias en la Región de Mérida Capital Cultural y Gastronómica del Sureste.
 - Experiencias en la Región Riviera Yucatán.
 - Experiencias en la Región Ruta Puuc y Aldeas Mayas.
 - Experiencias en la Región Cenotes y Haciendas.
 - Experiencias en la Región Puerto Mata.
 - Experiencias en la Región Capital Mundo Maya.
 - Experiencias para realizar en el día.
 - Experiencias para realizar en la tarde.
 - Experiencias para realizar en la noche.
 - Experiencias para realizar en los diferentes meses del año.
 - Estos filtros se vincularán de la información cargada en cada una de las experiencias.
- Consultar en el header del home de experiencias, el slider de experiencias dinámico:
 - El slider tendrá la capacidad de mostrar videos e imágenes.
 - El slider mostrará 10 experiencias aleatoriamente, y estará mostrando una diferente cada 15 segundos.
 - Las imágenes y videos que mostrará el slider se consumirán del detalle de las experiencias.
 - Desde el slider de la sección principal se podrá acceder al detalle de las experiencias mostradas en el carrusel.
- CTA con hipervínculo habilitado para compartir sección principal en la cuenta de Facebook de los usuarios.
- CTA con hipervínculo habilitado para compartir sección principal en la cuenta de Twitter de los usuarios.
- Consultar la descripción de la campaña de 365 Días en Yucatán.
 - Esta descripción deberá ser administrable desde el CMS del sitio, lo que permitirá que se edite sin necesidad de alterar el código desarrollado.
- El detalle de experiencias debe de cumplir con las siguientes funcionalidades:
 - CTA con hipervínculo habilitado para compartir cualquier experiencia en la cuenta de Facebook de los usuarios.
 - CTA con hipervínculo habilitado para compartir cualquier experiencia en la cuenta de Twitter de los usuarios.
 - Capacidad para cargar las 365 experiencias de la campaña. Cada experiencia que se cargue en el sitio deberá tener habilitados los siguientes campos para ser administrables desde el CMS:
 - Descripción general de la experiencia.



- En la descripción general de la experiencia, se podrán insertar hipervínculos para hacer redirect a las regiones dentro del sitio o sitios web externos.
- Ficha técnica de la experiencia con los siguientes campos:
 - Experiencia recomendada para niño.
 - Experiencia inclusiva.
 - Experiencia recomendada para llevar mascotas.
 - Lugares cercanos a la experiencia en donde se puede pasar la noche.
 - Días de operación de la experiencia.
 - Horarios en los que se puede disfrutar de la experiencia.
 - Número de contacto para realizar reservaciones.
 - URL con hipervínculo habilitado para visitar el sitio web de la experiencia.
 - Actividades principales a realizar en la experiencia.
 - Precio aproximado de la experiencia.
 - Meses en los que se puede disfrutar de la experiencia.
 - Regiones a las que pertenece la experiencia:
- Galería Multimedia
 - El usuario, al dar clic en la galería, podrá ver en pantalla completa las imágenes y videos de la experiencia. Las imágenes y videos que se carguen a la galería multimedia serán administrados desde el CMS, por lo que la cantidad de imágenes y videos a mostrar, dependerán del contenido cargado desde el CMS.
- Mapa de ubicación de la experiencia
 - El mapa deberá estar vinculado a Google Maps, lo cual permitirá indicarle al usuario la ubicación de la experiencia, y la distancia del centro de Mérida a la experiencia.
 - El mapa de ubicación permitirá consumir todas las ubicaciones registradas en Google Maps.
 - Cada experiencia tendrá habilitada una función en el CMS para la carga de su ubicación.
 - La ubicación mostrada en una experiencia podrá cambiarse desde el CMS.
- Reseñas de viajero
 - Los usuarios podrán escribir una opinión directamente en cada una de las experiencias.
 - Los comentarios generados por los usuarios, antes de publicarse, se enviarán al CMS para que puedan ser autorizados y posteriormente publicados.
 - Por default, se mostrarán los 8 comentarios más recientes de los usuarios en cada experiencia.
 - Los usuarios tendrán la oportunidad de consultar todos los comentarios autorizados desde el CMS en cada una de las experiencias.

E) La sección “Planeador de Viajes” debe contemplar en sus mejoras lo siguiente:

- Desarrollo adaptable al código actual del sitio.
- Rediseño de maquetación para desktop y mobile para mejorar la experiencia del usuario.



- El usuario podrá generar un plan de viaje con las ubicaciones de los diferentes atractivos turísticos de Yucatán.
- El usuario podrá editar el orden de las ubicaciones seleccionadas para su plan de viaje.
- El plan de viaje podrá ser descargado desde el sitio y se descargará en formato PDF con las ubicaciones agregadas al planeador y su información.
- Redirect al detalle de información de las ubicaciones agregadas en el planeador.
- Filtrar ubicaciones por categorías.
- Tooltip dinámico sobre las ubicaciones, para indicar al usuario que puede consultar más información al dar clic en una ubicación.
- Mensaje de confirmación para indicar que se agregó una ubicación al planeador.
- Tutorial, para nuevos visitantes del sitio, para indicar cómo usar el planeador por primera vez.
- Desde el CMS se podrá editar la siguiente información:
 - Imágenes de portada de cada una de las ubicaciones cargadas al Planeador.
 - Cargar, editar o eliminar ubicaciones.
 - Cargar, editar o eliminar la información de la funcionalidad de "Información adicional"
 - Cargar, editar o eliminar el enlace de cada ubicación para el redirect del detalle de ubicación.
- Funcionalidad de "información adicional", para mostrar entre las ubicaciones información sobre:
 - Distancia.
 - Actividades disponibles.
 - Días de operación.
 - Horarios de operación.

F) La sección "Buscador" debe contemplar en sus mejoras lo siguiente:

- Desarrollo adaptable al código actual del sitio.
- Rediseño de maqueta para desktop y mobile para mejorar la experiencia del usuario.
- Filtrar resultados de búsqueda por categorías.
- Mostrar solamente resultados de búsqueda asociados al texto buscado.
- Consultar por separado resultados de búsqueda que no estén directamente asociados al texto buscado.
- Mostrar más resultados de búsqueda en el grid de resultados.

G) El servicio de hosting debe incluir:

- Backups continuos del sitio.
- Instalación de actualizaciones en el servidor.
- Monitoreo del sitio con herramientas de validaciones.
- Hospedaje del sitio en ADWS.
- Mantenimiento al servidor.
- Monitoreo del correcto funcionamiento del sitio.

H) Mantener vigentes los siguientes dominios:

- Yucatan.travel
- Yucatanhealthcare.com
- Aquellos que se requieran durante la vigencia del contrato.



II. Hosting

Descripción de la infraestructura del hosting:

Se debe utilizar la plataforma de AWS para el despliegue de la aplicación web y Elastic Beanstalk para la configuración del hosting de la aplicación web y el servicio de RDS para la gestión de bases de datos.

Componentes que debe de tener:

- Aurora MySQL Serverless, Base de datos SQL con alta disponibilidad con MySQL como gestor.
- Instancias EC2, Servidores Linux para el hosting de la aplicación, distribuidos en dos zonas de disponibilidad.
- Auto Scaling Group, Administrador de servidores con base a reglas que monitorean el uso de recursos de los servidores activos.
- Application Load Balancer, Balanceador de carga para los servidores activos.
- CloudFront, CDN, servicio de cache para contenido estático.
- CloudWatch, Servicio para el monitoreo de los componentes de AWS.
- S3, Servicio de almacenamiento de objetos como imágenes, video, JS.

Tecnologías a utilizar:

Servidor web:

1. Linux
2. Nginx

Backend:

1. PHP

Base de datos:

1. MySQL

Frontend:

1. HTML
2. CSS
3. Javascript

Requisitos para el proveedor

1. El proveedor debe contar con un currículum empresarial afín al proyecto, demostrando experiencia de haber trabajado con gobierno y/o con destinos turísticos anteriormente.
2. El proveedor deberá de contar con certificación vigente en Amazon Web Services.
3. El proveedor deberá de contar con certificación vigente en Scrum Master.
4. Presentar una propuesta técnica y económica con los precios por los servicios con costos desglosados.



5. La oferta será fija e incondicionada y en moneda nacional para la vigencia del contrato.

Administración, seguimiento y comprobación.

El proveedor administrará y dará seguimiento a las solicitudes de mejora y mantenimiento del sitio.

Asimismo, el proveedor, bajo la supervisión de la Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Fomento Turístico, deberá administrar y dar seguimiento al control del presupuesto, control de facturación y control de pagos por los servicios de la presente licitación.

El proveedor deberá entregar los reportes mensuales, mismos que se integrarán a la documentación comprobatoria y generará las facturas correspondientes del proveedor.

Los servicios se pagarán devengados presentando lo siguiente:

- Factura original impresa de “La empresa” adjudicada.
- Reporte de actividades mensual que debe contener el analítico de visitantes y las actividades desarrolladas mensualmente derivado del mantenimiento del sitio.
- El proveedor deberá contar además de un reporte de cierre (anual) con el comparativo mensual de los datos recabados durante la vigencia del contrato.

Responsabilidad de “El Proveedor”

- El Proveedor será el único responsable por la prestación en tiempo y forma de los Servicios, ajustándose a las especificaciones, cantidades y condiciones requeridas por el presente Anexo Técnico, y en su caso a las indicaciones que al respecto reciba del Área Administradora del contrato y verificación de los Servicios.
- Es responsabilidad del proveedor mantener en línea la página web yucatan.travel en todo momento.
- Es responsabilidad del proveedor entregar todos los dominios a favor de la Secretaría de Fomento Turístico, así como derecho, permisos y accesos a los desarrollos e implementaciones de la página yucatan.travel y/o cualquier adicional que se desarrolle durante la vigencia del presente contrato.

Vigencia para la prestación de los Servicios

El plazo de la ejecución de los servicios será desde la fecha de suscripción del contrato por ambas partes y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Área encargada de la administración del contrato y verificación de la entrega de los Servicios.

La SECRETARÍA, a través de la Dirección de Mercadotecnia, será el área responsable de la administración del contrato, quien tendrá en todo tiempo el derecho de verificar cualquier asunto relacionado con la prestación del servicio.



2.-PERÍODO A CONTRATAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

“El Licitante” presentara y respetara las especificaciones de los servicios solicitados, mismos que serán evaluados por “LA CONVOCANTE”, en caso de no cumplir con los requisitos técnicos contratados serán rechazados y/o devueltos.

Período a contratar.

Los servicios correspondientes a la **PARTIDA ÚNICA** del presente procedimiento de licitación pública deberán prestarse desde la firma del contrato respectivo y hasta el 31 de diciembre del año 2021.

“El licitante” seleccionado acepta someterse a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Mérida Yucatán y por lo tanto renuncia a cualquier fuero que por razones de domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

3.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.

3.1. CONDICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de la licitación, así como las presentadas por los licitantes en sus proposiciones podrán ser negociadas.

En el supuesto de que algún licitante, en cumplimiento de obligaciones legales o por error u omisión, se vea en la necesidad legal de modificar, aclarar o cambiar la denominación o razón social con la que se registró al adquirir las bases, deberá manifestarlo por escrito a la Secretaría para su evaluación antes del inicio del acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas.

“LA CONVOCANTE”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, a partir de la fecha en que se publique la convocatoria y hasta inclusive el día de la junta de aclaraciones, haciéndose constar en el acta las modificaciones, que en ningún caso podrán consistir en sustitución de los servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

3.2. REQUISITOS.

3.2.1. GENERALES.

Podrán participar en la presente licitación todas las personas físicas o morales, mexicanas.

Presentar sus propuestas económicas en moneda nacional, en precios fijos, con precios unitarios, debiendo anotar los datos con toda claridad y precisión, y sin tachaduras ni enmendaduras.

La propuesta que se presente incumpliendo con algunos de los requisitos previstos en el párrafo anterior, será desechada.



Elaborar sus propuestas técnicas y económicas en idioma español.

Las propuestas presentadas deberán abarcar la totalidad de los servicios solicitados.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas en dos sobres cerrados distintos debidamente rotulados, ambos dentro de un tercer sobre.

Todos los documentos de la propuesta de “El licitante” deberán ser firmados por la persona que tenga facultades suficientes para ello, preferentemente deberán contener los datos de contacto de quién suscribe (teléfono, dirección y correo electrónico) que permitan verificar la información incluida, además deberán estar elaborados si así fuera posible en papel membretado de la empresa. Los licitantes deberán llenar el **ANEXO 9**, que servirá como guía a LA CONVOCANTE para revisar que están incluyendo en su propuesta la totalidad de los documentos requeridos.

3.2.2. DOCUMENTACIÓN DE LOS SOBRES.

3.2.2.1. Manifiesto de Identidad (**ANEXO 2**) original y copia simple para cotejo de la identificación oficial vigente del representante legal, que Incluya firma y fotografía.

3.2.2.2. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del acta constitutiva de la empresa y modificaciones en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, para personas morales, o acta de nacimiento si se trata de personas físicas. Al menos una de las funciones de su objeto social deberá estar relacionada con el servicio que oferte.

3.2.2.3. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del poder notarial del representante en el que se le otorguen facultades de administración para comprometerse y contratar en nombre y representación de la empresa.

3.2.2.4. Original y copia simple de la identificación oficial vigente del representante legal, que Incluya firma y fotografía. En el caso de que el representante legal de algún licitante, no asistiere a alguno de los actos de la presente licitación, quien los represente en tales actos deberán presentar carta poder simple, ante dos testigos, otorgada por el representante legal de la sociedad o por la persona física según sea el caso, y su identificación oficial con fotografía.

Esta carta poder deberá especificar que se autoriza a la persona correspondiente para representar a la parte interesada en esta licitación y para actuar en los actos de apertura de ofertas y en el fallo, así como para la firma de las actas correspondientes. (**ANEXO 3**)

3.2.2.5 Copia simple legible del recibo oficial expedido por la autoridad por concepto de adquisición de bases para esta licitación y original para cotejo.

3.2.2.6. “El licitante” deberá presentar carta manifiesto de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, 69-B del Código Fiscal de la Federación y, 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán. (**ANEXO 4**)



3.2.2.7. Carta de manifestación de no haber sido sancionado por la Secretaría de la Contraloría General del Estado por incumplimiento de algún contrato, en Dependencia o Entidad alguna del sector público. **(ANEXO 5)**

3.2.2.8. Copia simple de Constancia de domicilio fiscal no mayor a 3 meses. (Recibo de Luz, Agua o Teléfono)

3.2.2.9. Copia simple de la Cédula de Identificación fiscal (S.H.C.P.) de la persona física o moral (original para el cotejo).

3.2.2.10. Opinión de cumplimiento positiva expedida por el SAT.

3.2.2.11. Formato de manifestación de los artículos 49 fracción IX y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán **(ANEXO 10)**.

3.2.2.12. Manifestación relativa a no encontrarse en los supuestos que refiere el artículo 48 de Código Fiscal del Estado de Yucatán. **(ANEXO 11)**.

3.2.2.13. Póliza de fianza o cheque cruzado garantizando la seriedad de la propuesta (correspondiente al 5% del valor de su propuesta, sin I.V.A). **(ANEXO 6) Y/O (ANEXO 6-A)**

3.2.2.14. Propuesta Técnica. **(ANEXO 1)**

A) Propuesta Económica

3.2.2.15. Propuesta Económica. **(ANEXO 7)**. Los precios deberán cotizarse a precios fijos y en pesos mexicanos, y se deberá incluir el desglose de los impuestos y descuentos que sean aplicables, así como el importe total de la oferta de los servicios motivo de esta licitación.

Los precios que cotice "El licitante" podrán ser reajustados en beneficio de "LA CONVOCANTE", en el plazo del cumplimiento del contrato.

Los licitantes deberán de señalar en su propuesta económica el costo de los servicios solicitados.

3.2.2.16. Opinión de cumplimiento positiva expedida por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, o en su caso un escrito mediante el cual el postor manifieste bajo formal protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos que refiere el artículo 48 de Código Fiscal del Estado de Yucatán. En el caso de que el licitante sea de otra entidad federativa este requisito no afectara su participación

3.2.2.17. Modelo de Contrato. **(ANEXO 12)**

4.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Los licitantes deberán asistir a la junta de aclaraciones de las presentes bases que se efectuará el día **4 de mayo de 2021 a las 16:00 Horas** en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán; debiendo presentar sus cuestionamientos por escrito



preferentemente conforme al **ANEXO 8**. Este documento deberá ser presentado vía correo electrónico con 24 horas de anticipación al día y hora del evento de la Junta de Aclaraciones. El correo electrónico en el cual podrá remitir las preguntas: hernan.castillo@yucatan.gob.mx y cristyna.escalante@yucatan.gob.mx.

No se aceptarán preguntas o aclaraciones el día del evento.

A la conclusión de la Junta de Aclaraciones, se levantará el Acta correspondiente, procediendo a firmarla todos los comparecientes al acto.

5.- VIGENCIA DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

Según corresponda, de acuerdo a la partida adjudicada, de conformidad con el numeral 2 de las presentes bases de licitación pública.

Los precios deberán cotizarse a precios fijos y en pesos mexicanos, y se deberá incluir el desglose de los impuestos y descuentos que sean aplicables, así como el importe total de la oferta de los servicios motivo de esta licitación.

Los precios que cotice el interesado en la licitación podrán ser reajustados en beneficio de LA CONVOCANTE, en el plazo del cumplimiento del contrato.

6.- FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO.

Todos los impuestos, derechos que se causen por la contratación del servicio solicitado en términos de las presentes bases de licitación, serán pagados de manera exclusiva por el proveedor excepto el que corresponda al IVA.

El pago se hará posterior a la entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s), debidamente autorizadas por la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Turístico, temporalmente ubicada en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán, siempre y cuando se acompañen de la comprobación de la prestación de los servicios que amparen. No se aceptará realizar pago alguno por concepto de comisiones adicionales.

Los licitantes deberán de señalar en su propuesta económica el costo de los servicios solicitados, gastos administrativos y gastos indirectos.

LA CONVOCANTE, se reserva el derecho de rechazar cualquier documento comprobatorio, facturación o justificación que no cumplan con los requisitos fiscales de las leyes vigentes.

7.- PENAS CONVENCIONALES.

Cuando "El licitante" ganador se atrase en la fecha comprometida de entrega de los testigos solicitados o incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales del 1% diario, las penas convencionales que se apliquen no podrán



rebasar un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total de los servicios contratados.

Llegado al máximo de las penas convencionales, “**LA SECRETARÍA**” podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

“**LA SECRETARÍA**” será la responsable de determinar y realizar el cálculo de la pena convencional y de la deducción al pago, misma que se aplicará mediante nota de crédito en la factura de pago correspondiente.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “El licitante” ganador deba efectuar por penas convencionales y deducciones al pago a las que se haga acreedor, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas sanciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En el contrato que al efecto se firme se establecerá el procedimiento para la aplicación de las penas convencionales y deducciones al pago.

8.- FECHA, HORA Y LUGAR PARA EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

La recepción y apertura de ofertas de la presente licitación se llevará a cabo el día **7 de mayo de 2021 a las 16:00 Horas** en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán.

9.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.

El acto de fallo de esta licitación se llevará a cabo, en evento público el día **12 de mayo de 2021 a las 16:00 Horas**, en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán, pudiendo asistir todos los licitantes participantes.

En dicho fallo se dará a conocer al licitante ganador, al cual se le adjudicará el contrato de los servicios solicitados.

Para constancia se levantará un acta que será firmada por los asistentes al acto; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno y a partir de esta fecha se pondrá a disposición de los licitantes que no hayan asistido, el acta de la sesión para efectos de notificación.

La firma del contrato se llevará a cabo el día **13 de mayo de 2021 a las 16:00 horas**, en la Sala Mezanine número 14 del Centro Internacional de Congresos de Yucatán, ubicado en la calle 33 número 502 letra "S" por 60 letra "A" y 62, colonia Centro, Mérida, Yucatán, C. P. 97000, en Mérida, Yucatán.



Para la firma del contrato el proveedor deberá presentar la documentación legal que se cita en el **ANEXO 2** en original y copia para cotejo, asimismo deberá exhibir original, para su cotejo con la copia que presenta con su propuesta técnica, de su constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno del Estado.

Si “El licitante” no firma el contrato correspondiente, por causas imputables al mismo, dentro del plazo establecido para ello, “LA CONVOCANTE” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja y así sucesivamente hasta que los servicios sean adjudicados, o bien, podrá optar por iniciar un nuevo procedimiento de adjudicación. Lo anterior en concordancia con lo establecido en el apartado 12.3 CRITERIOS DE ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS, de las Bases.

El incumplimiento de los requisitos dará derecho a “LA CONVOCANTE” de ejercer el cobro de la garantía de seriedad de las proposiciones que hubiere otorgado, en este caso bastará simple comunicado al licitante ganador sobre el vencimiento de su plazo y pérdida de dicha garantía.

Derivado de lo anterior, “LA CONVOCANTE” deberá levantar constancia del incumplimiento y hacerlo del conocimiento de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, así como de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado, para que apliquen al proveedor la sanción que corresponda de conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado.

El contrato será cerrado.

10.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LAS PROPOSICIONES.

En el contenido de estas bases, “El licitante” encontrará los formatos necesarios que les facilitarán participar en la licitación. Se recomienda utilizar los formatos anexos exclusivamente o en su caso formatos que respeten el diseño original en cuanto a su contenido.

Anotar los datos en los espacios indicados, a máquina, o **con letras de molde en mayúsculas**, con toda claridad y precisión, a fin de evitar errores de interpretación. No se aceptarán documentos con tachaduras o enmendaduras.

El sobre que contenga las proposiciones deberá ser identificado con el nombre, o con la razón social del licitante y, en el margen superior derecho, el número de esta licitación con letra mayúscula.

Los documentos presentados tanto en la oferta técnica como en la económica, así como la documentación complementaria de las presentes bases, tendrán que ser firmados por “El licitante” o su representante legal.

La oferta técnica, y documentación legal deberán ser depositadas dentro de un sobre cerrado y la propuesta económica deberá ir en otro sobre cerrado, que serán presentados por “El licitante”, dentro de un tercer sobre cerrado, al inicio del evento de presentación de propuestas técnicas y económicas. El no acatar esta indicación, será motivo de descalificación de su propuesta.



11.- PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

La presentación y apertura se llevará a cabo en un solo acto, en junta pública, conforme a lo siguiente:

Una vez iniciado, se pasará lista de los asistentes al evento y presentando a las autoridades presentes.

Posteriormente, se recibirán las ofertas, conforme al registro de asistencia, en un sobre cerrado, para proceder a su apertura, verificando que contenga todos los documentos solicitados, dándole lectura a los datos sustantivos requeridos, a la propuesta económica, desechando las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en estas bases.

Se levantará un acta en la que se hará constar el resultado de la revisión cuantitativa y las ofertas aceptadas para su análisis, sus propuestas económicas, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes entregándoseles copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, con efecto de notificación.

12.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Los criterios que aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los participantes conforme al **ANEXO 1**.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los participantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por LA CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

12.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 24, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes muebles del Estado de Yucatán, se procederá a evaluar técnicamente las proposiciones que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por LA CONVOCANTE y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la licitación.



- Se verificará documentalmente que los servicios, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en estas bases.
- Se verificará el cumplimiento de la propuesta técnica, conforme a los requisitos establecidos en las presentes bases.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de LA CONVOCANTE, se tomará en cuenta la que presente el precio más bajo, de no resultar solvente, se procederá a la evaluación de las que les sigan en precio.

12.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

Se analizarán los precios ofertados por los participantes y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los servicios ofertados, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica **ANEXO 7**, de las presentes bases.

12.3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes bases de licitación y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por LA CONVOCANTE, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por LA CONVOCANTE.

De no actualizarse los supuestos del párrafo anterior, si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más participantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del participante ganador.

13.- CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

LA CONVOCANTE procederá a descalificar a los licitantes que se encuentren en uno de los siguientes casos:

- A) Cuando no cumplan satisfactoriamente con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o en la convocatoria.
- B) Cuando se oferten servicios diferentes a los solicitados.
- C) Cuando no se presente la oferta técnica de manera completa en cuando menos una partida.



- D) Cuando no se presente la oferta económica de la totalidad de los servicios en la partida o partidas en las que se participa.
- E) Cuando presente la oferta técnica o económica sin la firma del representante legal.
- F) Cuando se presente la oferta en moneda distinta a la requerida.
- G) Cuando alguno de los documentos contenidos en la propuesta técnica o económica se encuentre alterados o con tachaduras.
- H) Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- I) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- J) Cuando se demuestre la alteración de cualquiera de los documentos solicitados.
- K) Cuando no oferte el 100% de los servicios solicitados en una partida.
- L) Cuando no firme las cartas protestadas.
- M) Cuando no presente en el sobre que contiene su propuesta algún documento solicitado en el requerimiento de la convocatoria.
- N) Cuando oferte en su propuesta económica importe superior del que cuente esta convocante en su disponibilidad presupuestaria para esta licitación.
- O) La oferta técnica, y documentación legal deberán ser depositadas dentro de un sobre cerrado y la propuesta económica deberá ir en otro sobre cerrado, que serán presentados por “El licitante” al inicio del evento de presentación de propuestas técnicas y económicas. El no acatar esta indicación, no será motivo de descalificación de su propuesta.

14.-CAUSAS QUE DETERMINEN LA LICITACIÓN DESIERTA.

Serán causales para determinar la licitación desierta, cuando ocurra cualquiera de las circunstancias siguientes:

- A) Cuando ningún proveedor se hubiere inscrito para participar en la presente licitación o bien, cuando ninguno de ellos haya cubierto satisfactoriamente los requisitos, establecidos en la oferta técnica.
- B) Cuando las ofertas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación o sus precios rebasen el tope financiero o disponibilidad presupuestaria.
- C) Cuando vencido el plazo de venta de las bases, ningún interesado las adquiera.



- D) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las presentes bases, anexos y/o acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- E) Cuando el precio o precios de la propuesta económica, resultare ser mayor al presupuesto autorizado.
- F) Cuando no se reciba proposición alguna.
- G) Cuando en el trascurso del presente procedimiento, el presupuesto asignado a “LA CONVOCANTE”, sea disminuido por parte de la Secretaria de Administración y Finanzas o de quien esté facultado para ello, y este no sea suficiente para cubrir la mejor propuesta económica presentada.
- H) Cuando el precio del servicio(s) propuesto(s) sea insolvente por ser demasiado bajo en relación a otros de igual naturaleza y se presuma que de ser adjudicado(s) “El Proveedor” incurrirá en incumplimiento.

15.- CAUSAS QUE DETERMINEN LA CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

LA CONVOCANTE podrá cancelar la presente licitación, en los siguientes casos:

- a. Por causa fortuita o de fuerza mayor.
- b. Por requerimiento del área solicitante.
- c. Por existir circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el servicio solicitado.
- d. Por no contar con el presupuesto suficiente para adjudicar las propuestas ofertadas.

La Secretaría de la Contraloría General podrá suspender temporalmente los actos del presente procedimiento de licitación pública:

- a. Cuando las presentes bases no contengan los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles, vigente en el Estado de Yucatán.
- b. Al no reunirse las condiciones que den certeza y garanticen el debido proceso de la contratación

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivarán la suspensión o cancelación de la licitación.

16.-GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.

16.1. DE SERIEDAD DE LAS PROPOSICIONES.

“El licitante” conjuntamente con su oferta deberá presentar una garantía (fianza) o cheque certificado para asegurar la seriedad de su propuesta, por un monto que corresponda al 5% o más del monto total de su oferta antes del Impuesto al Valor Agregado, utilizando el formato dispuesto (**ANEXO 6**). Esta garantía pasará a poder del Estado en caso de que “El licitante” adjudicado no firme el contrato por causas imputables a él, de tal manera que LA CONVOCANTE” notificará al Licitante, que ha vencido su plazo y



mandará copia a la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado quién hará efectiva la garantía, extinguiéndose en ese momento la adjudicación correspondiente, podrá ser cheque cruzado o fianza.

Esta garantía le será devuelta al proveedor cuando éste proporcione la fianza que garantice el cumplimiento del contrato, y a los proveedores no adjudicados se les devolverá durante la Junta pública para la comunicación del Fallo o en fecha posterior si no asistieren a este acto.

16.2. DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (FIANZA).

Dentro de los siguientes diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, “El licitante” adjudicado suministrará una fianza de garantía de cumplimiento de contrato del 10% sobre el monto total del contrato antes de I.V.A. utilizando el formato dispuesto como **ANEXO 6-A** de estas bases de licitación.

Dicha fianza servirá para garantizar todas las obligaciones del contrato y estará vigente durante el plazo del mismo, inclusive estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de la ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

Por el simple hecho de que “El Licitante” seleccionado no cumpla con lo dispuesto en cualquiera de los puntos del contrato, “LA CONVOCANTE” ejecutará la garantía de cumplimiento.

“LA CONVOCANTE” dará su autorización por escrito para que se proceda a cancelar la fianza correspondiente, en el momento en que estos se acrediten haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato.

17.-EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

La garantía de cumplimiento del contrato se ejecutará cuando se rescinda el contrato por causas imputables al proveedor.

La garantía de seriedad de las proposiciones pasará a poder del Estado en caso de que “El licitante” adjudicado no firme el contrato por causas imputables a él, de tal manera que LA CONVOCANTE” notificará al Licitante, que ha vencido su plazo y mandará copia a la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado quién hará efectiva la garantía, extinguiéndose en ese momento la adjudicación correspondiente, podrá ser cheque cruzado o fianza.

18.-INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

18.1.- “El licitante” podrá inconformarse por escrito, en los términos del artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles, el cual establece que “los proveedores que hubieren participado en las licitaciones, podrán inconformarse por escrito indistintamente ante la Dirección o entidad que hubiere convocado o ante la Contraloría dentro de los diez días naturales siguientes a fallo del concurso, o en su caso al del día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo. Transcurrido dicho plazo, precluye para



los proveedores el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Dirección, Entidades o la Contraloría puedan actuar en cualquier tiempo”.

18.2.- Las controversias que se susciten entre “LA CONVOCANTE” y “Los licitantes” en materia de adquisiciones, se resolverán con apego a las disposiciones legales aplicables, por lo que toda estipulación que se convenga en contrario no surtirá efecto legal alguno.

18.3.- Serán competentes para resolver las controversias los Tribunales del fuero común del Estado de Yucatán.

19.-ASPECTOS GENERALES.

- Las proposiciones deberán presentarse en el idioma español.
- La Secretaría de la Contraloría General podrá suspender temporalmente los actos del presente procedimiento en los casos expuestos en el numeral 15 de las presentes bases.
- LA CONVOCANTE podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando existan razones de orden público e interés general.
- LA CONVOCANTE podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento del mismo.
- Los aspectos no contemplados por las presentes bases serán resueltos por LA CONVOCANTE de acuerdo con lo dispuesto por Ley y demás disposiciones en la materia.
- Queda prohibida la subcontratación.

Mérida, Yucatán a 27 de abril de 2021.

MTRO. MIGUEL ANDRES HERNÁNDEZ ARTEAGA.
SUBSECRETARIO DE INTELIGENCIA DE MERCADOS
DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
(Autorizado mediante oficio número SFT/OSFT/129/04-21)



V. ANEXOS

ANEXO 1
PROPUESTA TÉCNICA
POR PARTIDA

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE:

Con relación a la licitación pública no. _____ me permito someter a su consideración la siguiente propuesta técnica:

Table with 3 columns: PARTIDA, CANTIDAD, DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. Row 1: ÚNICA, [blank], [blank]

(Nota: "El licitante" deberá plasmar las consideraciones específicas de los servicios que oferta, lo deberá hacer por partida o partidas en la que participe, deberá adjuntar adicional al presente anexo propuesta en estilo libre que incluya fotografías e información relacionada con el servicio que oferta.)

Mérida, Yucatán (o Lugar de expedición) a ___ de _____ del 2021.

Form box for legal representative signature and name. Includes labels: REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, FIRMA, NOMBRE.



**ANEXO 2
MANIFIESTO DE IDENTIDAD**

**SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE:**

(Nombre de Persona Física o Representante Legal), manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las PROPOSICIONES en la presente Licitación Pública y el posible contrato, que derivado del Procedimiento de evaluación me fuera favorecido, a nombre y representación de: **(Persona Física o Moral)**

Registro del Padrón de Proveedores:			
Registro Federal de Contribuyentes:		Registro del I.M.S.S.:	

Domicilio

Predio Número		Código Postal	
Calle y cruzamientos		Entidad Federativa	
Colonia		Teléfonos	
Municipio		Correo Electrónico	

Acta Constitutiva

Número de la escritura Pública		Fecha:	
Nombre del Notario Público que dio fe:			
Notaría Número		Lugar	

Inscripción o Registro del Acta Constitutiva

Registro Público de:		Lugar:	
Folio:		Tomo:	
		Volumen:	
		Libro	

Representante Legal (no se utilice en caso de tener facultades en el acta constitutiva)

Nombre completo			
Número de la escritura Pública del Poder		Fecha:	
Nombre del Notario Público que dio fe:			
Notaría Número		Lugar	



Inscripción o Registro del Poder

Registro Público de:				Lugar:			
Folio:		Tomo:		Volumen:		Libro	

Objeto Social

--

Relación de todos los Accionistas

No.	Nombre:

Observaciones

Mérida, Yucatán (o Lugar de expedición) a ___ de _____ 2021.

Protesto lo Necesario

Firma:
Nombre del representante o apoderado:
Nombre o denominación Social de
“EI LICITANTE”



ANEXO 3 CARTA PODER

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN PRESENTE:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

EN MI CARÁCTER DE... DE (CARÁCTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) LA EMPRESA... SEGÚN (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL DE FECHA OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO... (NUMERO) Y QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO Y DE COMERCIO DE

(LUGAR EN QUE SE EFECTUÓ EL REGISTRO)

OTORGA LA PRESENTE "CARTA PODER" AL C... (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) PARA QUE EN MI NOMBRE Y EN MI REPRESENTACIÓN, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE JUNTA ACLARATORIA, ACTO DE APERTURA DE OFERTAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, FALLO Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS ACTOS, ASÍ COMO LA FIRMA DE LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

NOMBRE, CARGO, FIRMA, DOMICILIO DE QUIEN OTORGA EL PODER

NOMBRE, FIRMA, DOMICILIO DE QUIEN RECIBE EL PODER

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

ANEXO 4



CARTA MANIFESTACIÓN

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN PRESENTE:

C. _____ APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA _____ SEGÚN SE ACREDITA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL N° _____ DE FECHA _____ OTORGADO ANTE LA DE DEL NOTARIO PÚBLICO N° _____ DE LA CIUDAD DE _____ Y QUE SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL FOLIO MERCANTIL N° _____ EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DE LA CIUDAD DE _____

MANIFIESTO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NI EL SUSCRITO, NI NINGUNO DE LOS SOCIOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTICULOS 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE YUCATÁN, 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; 69,70, 71 Y 72 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN, ASÍ COMO DE ESTAR AL DÍA EN SUS OBLIGACIONES FISCALES.

DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

ATENTAMENTE

(FIRMA)



**ANEXO 5
CARTA MANIFIESTO**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Mérida, Yucatán a _____ de _____ del 2021

**SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE:**

POR ESTE CONDUCTO, DESEAMOS MANIFESTAR A USTED QUE NUNCA HEMOS SIDO SANCIONADOS O SE NOS HA RESCINDIDO CONTRATO O PEDIDO, EN NINGUNA DEPENDENCIA DEL SECTOR PÚBLICO O SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

ATENTAMENTE

(NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL APODERADO LEGAL.)



ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA DEL 5% DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPOSICIONES.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO DEL ESTADO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5°. Y 6°. DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE **(SEÑALAR EL IMPORTE QUE CORRESPONDA)**

NOMBRE DE LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

ANTE: **LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**, PARA GARANTIZAR POR PARTE DE **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (SEÑALARLO) Y CON DOMICILIO (SEÑALARLO), LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA QUE PRESENTO PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA **(SEÑALAR NÚMERO Y NOMBRE DE LA LICITACIÓN)**, PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIBIR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN) A CELEBRARSE ÉL **(INDICAR EL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA LICITACIÓN)**. **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, PAGARÁ A LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, LA CANTIDAD DE **(SEÑALAR EL IMPORTE DEL MONTO TOTAL DE LA FIANZA)**, EN CASO DE QUE SU FIADA NO SOSTUVIERA LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS EN LA CITADA LICITACIÓN.)

ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN HASTA 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS, POR LO QUE SI DE ACUERDO A DICHO RESULTADO LE CORRESPONDE AL PROVEEDOR EN CUESTIÓN RESULTA ADJUDICADO EN LA PARTIDA A QUE SE REFIERE LA PROPOSICIÓN EN EL FALLO DE LA LICITACIÓN PERMANECERÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O LA ENTREGA DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO. PREVIA SOLICITUD DE PARTE.

EN CASO DE HACERSE EXIGIBLE ESTA GARANTÍA, **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, **ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94 Y 95 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR.**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

FIRMA AUTORIZADA



ANEXO 6-A FIANZA

TEXTO DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE SE LE OTORGO EL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 5º. Y 6º. DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE **(SEÑALAR EL IMPORTE QUE CORRESPONDA CONFORME SE INDICA EN EL PUNTO 16.2. DE ESTAS BASES)**

ANTE: **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, PARA GARANTIZAR POR PARTE DE **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)**, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **(SEÑALARLO)** Y CON DOMICILIO EN **(SEÑALARLO)**, EN FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS MEDIANTE EL CONTRATO CON NÚMERO **(SEÑALARLO)**, CELEBRADO CON LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y CON FECHA **(SEÑALARLA)**, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE **(DESCRIBIR LOS SERVICIOS ADJUDICADOS, DERIVADOS DE ESTA LICITACIÓN)** POR UN IMPORTE DE **(SEÑALAR LA CANTIDAD)**. **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** PAGARA A LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN LA CANTIDAD DE **(SEÑALAR EL IMPORTE TOTAL DE LA FIANZA)**, EN CASO DE QUE SU FIADA INCUMPLIERE TOTAL O PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL MENCIONADO CONTRATO.

NOMBRE DE LA AFIANZADORA expresamente declara:

- A) Que la presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y sus anexos.
- B) Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por el artículo 22 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán y demás normatividad aplicable, en los términos del contrato No. _____, y se hará efectiva cuando **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato;
- C) En caso de que la presente fianza se haga exigible NOMBRE DE LA AFIANZADORA acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal De Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, con exclusión de cualquier otro; procedimiento al que también se sujetará para el cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe.
- D) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de la ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o



cualquier otra circunstancia. Así mismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la Secretaría de Fomento Turístico otorgue prorrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que NOMBRE DE LA AFIANZADORA manifiesta su consentimiento, a través de la presente fianza.

- E) Que la fianza continuará vigente en caso de defectos y/o responsabilidades hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades;
- F) La presente garantía de cumplimiento del contrato podrá ser cancelada únicamente mediante un escrito expedido por la Secretaría de Fomento Turístico del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, cuando el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato que garantiza.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

FIRMA AUTORIZADA



ANEXO 7
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE:

PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA PARA LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL**, QUE CONVOCA LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, COMPRENDE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

La propuesta económica es por un total de \$ _____ (Cantidad con letra) mismo que se conforma por lo siguiente:

(El proveedor deberá de ofertar el 100% de, cuando menos, una partida para que le sea aceptada su propuesta)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO ANTES DE IVA
ÚNICA		
	SUBTOTAL	
	IVA	
	GRAN TOTAL	

FECHA Y LUGAR

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO 8
SOLICITUD DE ACLARACIONES

NOTA: PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
NUMERO: _____

FECHA: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

PREGUNTAS. (PRECISAR EL PUNTO DE BASES O MENCIONAR EL ASPECTO ESPECIFICO)

FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR

RESPUESTAS DEL ÁREA CORRESPONDIENTE



ANEXO 9
CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

DOCUMENTO	REF	SI	NO
<i>DOCUMENTO 1.- Manifiesto de Identidad (ANEXO 2) original y copia simple para cotejo de la identificación oficial vigente del representante legal, que Incluya firma y fotografía.</i>	3.2.2.1		
<i>DOCUMENTO 2.- Original o copia certificada para cotejo y copia simple del acta constitutiva de la empresa y modificaciones en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, para personas morales, o acta de nacimiento si se trata de personas físicas. Al menos una de las funciones de su objeto social deberá estar relacionada con el servicio que oferte.</i>	3.2.2.2		
<i>DOCUMENTO 3.- Original o copia certificada para cotejo y copia simple del poder notarial del representante en el que se le otorguen facultades de administración para comprometerse y contratar en nombre y representación de la empresa</i>	3.2.2.3		
<i>DOCUMENTO 4.- Original y copia de la identificación oficial vigente del representante legal, que Incluya firma y fotografía. En el caso de que el representante legal de algún licitante, no asistiere a alguno de los actos de la presente licitación, quien los represente en tales actos deberán presentar carta poder simple, ante dos testigos, otorgada por el representante legal de la sociedad o por la persona física según sea el caso, y su identificación oficial con fotografía. Esta carta poder deberá especificar que se autoriza a la persona correspondiente para representar a la parte interesada en esta licitación y para actuar en los actos de apertura de ofertas y en el fallo, así como para la firma de las actas correspondientes (ANEXO 3)</i>	3.2.2.4		
<i>DOCUMENTO 5.- Copia simple legible del recibo oficial expedido por la autoridad por concepto de adquisición de bases para esta licitación y original para cotejo.</i>	3.2.2.5		
<i>DOCUMENTO 6.- “El licitante” deberá presentar carta manifiesto de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, 69-B del Código Fiscal de la Federación y, 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán (ANEXO 4)</i>	3.2.2.6		
<i>DOCUMENTO 7.- Carta de manifestación de no haber sido sancionado por la Secretaría de la Contraloría General del</i>	3.2.2.7		



<i>Estado por incumplimiento de algún contrato, en Dependencia o Entidad alguna del sector público. (ANEXO 5)</i>			
<i>DOCUMENTO 8.- Copia simple de Constancia de domicilio fiscal no mayor a 3 meses. (Recibo de Luz, Agua o Teléfono)</i>	3.2.2.8		
<i>DOCUMENTO 9.- cedula de entrega de documentos (ANEXO 9) (opcional)</i>	N/A		
<i>DOCUMENTO 10.- Copia simple de la Cédula de Identificación fiscal (S.H.C.P.) de la persona física o moral (original para el cotejo).</i>	3.2.2.9		
<i>DOCUMENTO 11.- Opinión de cumplimiento positiva expedida por el SAT.</i>	3.2.2.10		
<i>DOCUMENTO 12.- Formato de manifestación de los artículos 49 fracción IX y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán (ANEXO 10).</i>	3.2.2.11		
<i>DOCUMENTO 13.- Manifestación relativa a no encontrarse en los supuestos que refiere el artículo 48 de Código Fiscal del Estado de Yucatán. (ANEXO 11).</i>	3.2.2.12		
<i>DOCUMENTO 14.- Póliza de fianza o cheque cruzado garantizando la seriedad de la propuesta (correspondiente al 5% del valor de su propuesta en M.N, sin I.V.A). (ANEXO 6) Y/O (ANEXO 6-A)</i>	3.2.2.13		
<i>DOCUMENTO 15.- Propuesta Técnica. (ANEXO 1).</i>	3.2.2.14		
<i>DOCUMENTO 16.- Propuesta Económica (ANEXO 7). Los precios deberán cotizarse a precios fijos y en pesos mexicanos, y se deberá incluir el desglose de los impuestos y descuentos que sean aplicables, así como el importe total de la oferta de los servicios motivo de esta licitación. Los precios que cotice “el licitante” podrán ser reajustados en beneficio de “LA CONVOCANTE”, en el plazo del cumplimiento del contrato. Los licitantes deberán de enseñar en su propuesta económica el costo de los servicios solicitado, gastos administrativos y gastos indirectos.</i>	3.2.2.15		
<i>DOCUMENTO 17.- Opinión de cumplimiento positiva expedida por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, o en su caso un escrito mediante el cual el postor manifieste bajo formal protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos que refiere el artículo 48 de Código Fiscal del Estado de Yucatán. En el caso de que el licitante sea de otra entidad federativa este requisito no afectara su participación</i>	3.2.2.16		
<i>DOCUMENTO 18.- Modelo de Contrato</i>	3.2.2.17		



ANEXO 10

**NO ENCONTRARSE EN CONFLICTO DE INTERESES
LICITACION PÚBLICA NÚMERO:**

Mérida, Yuc., a ___ de _____ de 2020

**SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE:**

(EN EL CASO DE PERSONA FÍSICA QUE NO DESEMPEÑA NINGUN EMPLEO, CARGO O COMISION EN EL SERVICIO PÚBLICO)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA), en mi carácter de adjudicatario del contrato **(pedido u orden de servicio)** de **(adquisición, prestación de servicios, consultoría, obra pública, servicios relacionados con la obra pública)**, número _____, que celebraré con esa **(DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesto no desempeñar ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público.

(EN EL CASO DE PERSONA FÍSICA QUE, SI DESEMPEÑA ALGUN EMPLEO, CARGO O COMISION EN EL SERVICIO PÚBLICO)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA), en mi carácter de adjudicatario del contrato **(pedido u orden de servicio)** de **(adquisición, prestación de servicios, consultoría, obra pública, servicios relacionados con la obra pública)**, número _____, que celebraré con esa **(DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesto que no obstante de que (soy empleado en el caso de tener un empleo, ejerzo el cargo de _____ en **(ENTE PUBLICO DONDE EJERCE EL CARGO)** en el caso de tener un empleo o me encuentro comisionado por **(NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE LO COMISIONA)** en **(ENTE PUBLICO DONDE EJERCE UNA COMISION)** en el caso de ejercer una comisión en un ente público, con la formalización del contrato **(pedido u orden de servicio)** en comento, no se actualiza de mi parte Conflicto de interés alguno.

(EN EL CASO DE PERSONA MORAL EN EL QUE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD, NO DESEMPEÑEN NINGUN EMPLEO, CARGO O COMISION EN EL SERVICIO PÚBLICO)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), con el carácter de **(denominación del carácter con que se ostenta)**, de la persona jurídica denominada **(nombre o razón social de la persona moral)**, y toda vez que mi representada resulta ser adjudicataria del contrato **(pedido u orden de servicio)** de **(adquisición, prestación de servicios, consultoría, obra pública, servicios relacionados con la obra pública)**, número _____, que se celebrará con esa **(DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán,



bajo protesta de decir verdad que ninguno de los socios o accionistas que ejerza control sobre esta persona moral, ejercen un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

(EN EL CASO DE PERSONA MORAL EN EL QUE UNO O MÁS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD, DESEMPEÑE (N) ALGUN EMPLEO, CARGO O COMISION EN EL SERVICIO PÚBLICO)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), con el carácter de (denominación del carácter con que se ostenta), de la persona jurídica denominada (nombre o razón social de la persona moral), y toda vez que mi representada resulta ser adjudicataria del contrato **(pedido u orden de servicio)** de **(adquisición, prestación de servicios, consultoría, obra pública, servicios relacionados con la obra pública.)** número _____, que se celebrará con esa **(DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad que no obstante de que el (los) C (CC.) (es (son) empleado (s) en el caso de tener un empleo, ejerce (n) el cargo de _____ en **(ENTE (S) PUBLICO DONDE EJERCE (N) EL CARGO)** en el caso de tener un empleo o SE encuentra (n) comisionados por **(NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE LO COMISIONA)** en **(ENTE PUBLICO DONDE EJERCE UNA COMISION)** en el caso de ejercer una comisión en un ente público, con la formalización del contrato **(pedido u orden de servicio)** en comento, no se actualiza por parte de mi representada Conflicto de interés alguno respecto de los socios o accionistas que ejercen control sobre esta persona moral, entendiéndose que se encuentran en este supuesto, los administradores o personas físicas que forman parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, y quienes mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de esta persona moral.

ATENTAMENTE

(Denominación de la empresa de ser persona moral)

(Nombre de la persona física o representante legal y firma y carácter que ostenta)



ANEXO 11
MANIFESTACION DE SITUACION FISCAL

Mérida, Yuc., a ___ de _____ de 2021

SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE:

(EN EL CASO DE PERSONA FÍSICA SE SEÑALARÁ EL SIGUIENTE TEXTO)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA), cuya actividad preponderante es (describir la actividad preponderante de SU empresa), con el Registro Federal de Contribuyentes número (SEÑALAR R.F.C.). En razón de haberse adjudicado el contrato de (adquisición, prestación de servicios, consultoría) número (SEÑALAR NÚMERO DEL CONTRATO), por un monto de (SEÑALAR MONTO DEL CONTRATO); de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

(EN EL CASO DE PERSONA MORAL SE SEÑALARÁ EL SIGUIENTE TEXTO)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), con el carácter de (denominación del carácter con que se ostenta), de la persona jurídica denominada (nombre o razón social de la persona moral), cuya actividad preponderante es (describir la actividad preponderante de la empresa), con el Registro Federal de Contribuyentes número (SEÑALAR R.F.C.).

En razón de haberse adjudicado a mi representada el contrato de (adquisición, prestación de servicios, consultoría) número (SEÑALAR NÚMERO DEL CONTRATO), por un monto de (SEÑALAR MONTO DEL CONTRATO); de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

(EN EL CASO DE PERSONA FÍSICA SE SEÑALARÁ EL SIGUIENTE TEXTO SE SEÑALARÁN LOS SUPUESTOS QUE APLIQUEN EN LOS SIGUIENTES CASOS)

- ❖ Que no tengo a mi cargo créditos fiscales firmes.
- ❖ Que no tengo a mi cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas en el Código Fiscal del Estado de Yucatán.

DE ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES SE OMITE EL SIGUIENTE SUPUESTO Y SE SEÑALA EL TEXTO SIGUIENTE

- ❖ Que me encuentro inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes con la clave _____.

DE NO ENCONTRARSE OBLIGADO A INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES SE OMITE EL ANTERIOR SUPUESTO Y SE SEÑALA EL SIGUIENTE TEXTO

- ❖ Que no me encuentro inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes por no encontrarse obligada a estarlo conforme al Código Fiscal del Estado de Yucatán.
- ❖ Que he presentado mis declaraciones en los plazos señalados en las leyes fiscales con independencia de que haya resultado o no cantidad a pagar.
- ❖ Que celebré un convenio con _____ en los términos del Código Fiscal del Estado de Yucatán para cubrir a plazos en pagos (diferidos o parcialidades) los



adeudos fiscales que se tienen a mi cargo con los recursos que se obtengan por la contratación de los servicios, el cual se adjunta al presente.

(EN EL CASO DE PERSONA MORAL SE SEÑALARÁN LOS SUPUESTOS QUE APLIQUEN EN LOS SIGUIENTES CASOS)

- ❖ Que mi representada no tiene a su cargo créditos fiscales firmes.
- ❖ Que mi representada no tiene a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas en el Código Fiscal del Estado de Yucatán.

DE ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES SE OMITE EL SIGUIENTE SUPUESTO Y SE SEÑALA EL TEXTO SIGUIENTE

- ❖ Que mi representada se encuentra inscrita en el Registro Estatal de Contribuyentes con la clave _____.

DE NO ENCONTRARSE OBLIGADO A INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES SE OMITE EL ANTERIOR SUPUESTO Y SE SEÑALA EL SIGUIENTE TEXTO

- ❖ Que mi representada no se encuentra inscrita en el Registro Estatal de Contribuyentes por no encontrarse obligada a estarlo conforme al Código Fiscal del Estado de Yucatán.
- ❖ Que mi representada ha presentado sus declaraciones en los plazos señalados en las leyes fiscales con independencia de que haya resultado o no cantidad a pagar.
- ❖ Que mi representada celebró un convenio con _____ en los términos del Código Fiscal del Estado de Yucatán para cubrir a plazos en pagos (diferidos o parcialidades) los adeudos fiscales que se tienen a su cargo con los recursos que se obtengan por la contratación de los servicios, el cual se adjunta al presente.

ATENTAMENTE

(Denominación de la empresa de ser persona moral)

(Nombre, firma y carácter con que se ostenta el representante legal)

DOMICILIO FISCAL (EL ESCRITO DEBERÁ CONTENER EL DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA)



ANEXO 12 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. SFT/___/2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA C. MICHELLE FRIDMAN HIRSCH, EN SU CALIDAD DE SECRETARIA DE FOMENTO TURÍSTICO, Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “LA SEFOTUR”, Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, Y CUANDO ACTUEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS: -----

DECLARACIONES

1. Declara “LA SEFOTUR” a través de su representante que:

- 1.1. Necesita de un prestador de servicios que cuente con la experiencia y conocimiento para poder llevar a cabo las acciones que se mencionan en la cláusula PRIMERA del presente Contrato. -----
1.2. Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en en el Centro de Convenciones Yucatán, Siglo XXI calle 5 letra B número 293 por 60 de la Colonia Revolución Ex – Cordemex, Código Postal 97118, en Mérida Yucatán. -----
1.6. En cumplimiento a los artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, se efectuó la LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SFT-L1-2021, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL, publicada el día ___ de ___ de 2021 en el Diario Oficial del Estado de Yucatán.-
1.7. Con fecha ___ de _____ de 2021, se emitió el fallo de la Licitación Pública señalada en el punto que antecede, resultando adjudicada la persona moral _____ en lo que refiere a la PARTIDA _____, relativa a _____, lo cual origina el presente procedimiento de contratación. -----
1.8. Por su objeto, está conforme con la celebración del presente contrato sujetándose a los Términos y Condiciones que en el mismo se establecen. -----



II. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", declara a través de su representante legal, bajo protesta de decir verdad que: -----

II.1. Es una _____(persona física/persona moral)_____, legalmente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número _____; tal y como se acredita con el instrumento notarial, que se anexan para formar parte integral del presente instrumento, como el ANEXO 1. -----

II.2. Se encuentra representada por _____; tal y como se acredita con el instrumento notarial, que se anexa para formar parte integral del presente instrumento, como ANEXO 2 (1). -----

II.3. Entre su objeto social se encuentra: _____ . -----

II.4 Tiene su domicilio fiscal en _____ . -----

II.5 Se encuentran al corriente y en orden en sus contribuciones fiscales, y sin recargo alguno. Y que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número _____.

II.6 Su representada tiene plena capacidad jurídica para obligarse y contratar para la ejecución del presente contrato, y que dispone de los elementos materiales y humanos suficientes para dicho objeto.

II.7 Conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, y declara bajo protesta de decir verdad que su representada se encuentra inscrita en el Padrón Estatal de Proveedores que se señala en el artículo 13 de la citada Ley, documento que se adjunta al presente. ---

II.8 Su representada no se encuentra impedida para contratar en lo supuesto del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán. -----

II.9 Conoce los alcances del presente contrato, ha considerado los factores relativos a su cumplimiento y tiene todas las autorizaciones necesarias y los recursos humanos suficientes para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contenidas en el presente contrato. -----

III.- DECLARAN "LAS PARTES". -----

III.1.- Que se reconocen la personalidad y capacidad con la que se ostentan y comparecen a la celebración del presente contrato. -----

III.2.- Que el presente contrato tiene por objeto proporcionar y establecer las bases y condiciones para la contratación de los servicios señalados en la LICITACIÓN PÚBLICA SFT-L1-2021, relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SITIO WEB YUCATAN.TRAVEL, mismos que se detallan e integran en el ANEXO _____, para formar parte integral del presente instrumento. -----



Hechas las declaraciones que anteceden, "LAS PARTES" de común acuerdo convienen en suscribir el presente instrumento, de conformidad con las siguientes: -----

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" expresamente se obliga y compromete a proporcionar los servicios descritos en la propuesta técnica en lo que refiere a la PARTIDA _____, relativa a la _____ de la licitación pública SFT-L1-2021 RELATIVA A _____, que presentó "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en la licitación pública número SFT-L1-2021 convocada por "LA SEFOTUR", mismos que se detallan e integran en el ANEXO _____, que forma parte integral del presente instrumento. -----

SEGUNDA. - IMPORTE DEL CONTRATO. - "LA SEFOTUR" se obliga a cubrir a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" como contraprestación por los servicios objeto del presente contrato, la cantidad de _____ más el Impuesto al Valor Agregado, siendo un total de _____. "LAS PARTES" convienen que el presente contrato es cerrado y se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento, de acuerdo a los términos de la propuesta económica "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", misma que consta en el ANEXO _____, y forma parte integral del presente instrumento. -----

TERCERA. - FORMA DE PAGO. - "LAS PARTES" convienen en que la adquisición objeto del presente contrato, se pague de conformidad a la propuesta económica que presentó "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en la licitación pública número SFT-L1-2021, misma que quedó referida en el ANEXO _____ de acuerdo al siguiente calendario:-----

Siendo un total por la cantidad de _____ incluido el Impuesto al Valor Agregado.

"LAS PARTES" acuerdan que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", se compromete a prestar a "LA SEFOTUR" el servicio que aquí se adjudican de conformidad con su propuesta técnica _____.

---Para la formalización de cada uno de los pagos se sujetará a que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" haga entrega a "LA SEFOTUR" de los entregables correspondientes a los servicios adjudicados. -----

---Así mismo "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá presentar la factura respectiva en original y con el correspondiente importe, en la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Turístico atendiendo la normativa en la materia y con los siguientes datos fiscales:

Razón Social: Secretaría de Administración y Finanzas
Clave del R.F.C. SHA-840512-SX1
Domicilio: Calle 59 s/n colonia centro, Mérida, Yucatán. C.P. 97000.
Uso del CFDI: Por definir



CUARTA. - OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”.- “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” se obliga de cumplir en su totalidad con todas y cada una de las acciones relacionadas en su propuesta técnica y económica en favor de “LA SEFOTUR”, mismas propuestas que se relacionan en los **ANEXOS** _____ y _____, respectivamente, y que forman parte integral del presente instrumento, así como de cualquier obligación que se derive por la suscripción del presente contrato. ----

QUINTA. – VIGENCIA. “LAS PARTES” acuerdan que el presente contrato entrará en vigor a partir del día de la suscripción del presente instrumento y concluirá hasta el día _____; sin perjuicio de los tiempos establecidos respecto de las garantías contratadas.-----

SEXTA. - SUPERVISIÓN. - Para el adecuado cumplimiento de las acciones establecidas en el presente contrato, las partes supervisarán de mutuo acuerdo y se nombran como enlaces por parte de “LA SEFOTUR”, al **ING. ENRIQUE MONROY ABUNADER**, Director de Mercadotecnia de la Secretaría de Fomento Turístico, y por parte de “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, el **C.** _____; ambas partes se reservan el derecho de poder nombrar a distinta persona de la ya nombrada, previa notificación de partes.-----

SÉPTIMA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.- “LAS PARTES” convienen de mutuo acuerdo que “LA SEFOTUR” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial o extrajudicial alguna, en caso de que se presente cualquiera de los supuestos siguientes: ----

- A)** Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo. -----
- B)** Cuando el prestador de servicios incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato. -----
- C)** Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, sus anexos y/o cualquier estipulación referida en la propuesta técnica que ofertó en la licitación que motivó el presente contrato. -----
- D)** Cuando se compruebe que “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” hubiere proporcionado servicios con descripciones y características distintas a las aceptadas en esta licitación. -----
- E)** Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de “LA SEFOTUR”. -----
- F)** Por problemas de calidad en los servicios prestados, defectos o vicios ocultos, conforme a las condiciones establecidas en las bases origen del presente contrato.
- G)** Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor. -----
- H)** Cuando proporcione servicios distintos a los ofertados, los cuales se describen en la propuesta técnica y económica de “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” de la licitación pública **SFT-L1-2021**.
- I)** Por incurrir “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” en actos que dañen la imagen del Gobierno del Estado de Yucatán, “LA SEFOTUR”, y cualesquiera otra entidad perteneciente a la administración pública.
- J)** Si se sitúa en alguno de los supuestos previstos en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán.



Por su parte, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial o extrajudicial alguna, en caso de que se presente cualquiera de los supuestos siguientes: -----

K) En cuanto a las penas convencionales en caso de exceder los 10 días de penalización, se informa que se podrá rescindir administrativamente el presente contrato.

a. En caso de que "LA SEFOTUR" no cubra a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" el importe de los servicios en la forma y términos establecidos en este contrato. -----

b. Por incurrir "LA SEFOTUR" en actos que dañen la imagen de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

c. Por incumplimiento de "LA SEFOTUR", de cualquier otra obligación contraída mediante este contrato y sus anexos. -----

OCTAVA. - NATURALEZA DEL CONTRATO. "LAS PARTES" acuerdan que la celebración del presente instrumento no constituye sociedad o compromiso de ningún tipo entre las mismas, por lo tanto, no serán consideradas como patrones solidarios o sustitutos, y se deslindan frente a terceros de cualquier tipo de responsabilidades económicas, laborales, civiles, penales, fiscales, sindicales, autorales, de seguridad social, gastos, deudas o de cualquier otra índole, nacional o internacional, en que "LAS PARTES" estén obligadas o se obliguen en el desarrollo de sus actividades, respecto al personal que designen para dar cumplimiento al objeto del presente contrato; asimismo, se obligan a rembolsar cualquier cantidad que se hubieran visto en la necesidad de erogar por cualquiera de esos conceptos.

--- Si en la realización de las actividades establecidas interviene personal que preste sus servicios a instituciones o personas distintas a "LAS PARTES", éste continuará siempre bajo la dirección y dependencia de dicha institución o persona, por lo que su intervención no originará relación de carácter laboral ni con "LA SEFOTUR", ni con "EL PRESTADOR DEL SERVICIO". -----

NOVENA. - GARANTÍA. - "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a otorgar a "LA SEFOTUR", las siguientes garantías: -----

--- (EN SU CASO) GARANTÍA DE ANTICIPO. - "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a otorgar, previo al pago del anticipo, fianza expedida por institución facultada para ello por el importe del 100% del anticipo a entregar. -----

--- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. - "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento la cual consistirá en: Garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por afianzadora en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de "LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento), sobre el importe que se indica en la CLÁUSULA SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. -----

Dicha póliza de fianza será devuelta a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" una vez que "LA SEFOTUR" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.



La fianza deberá ser entregada en la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán, ubicada en el Centro de Convenciones Yucatán, Siglo XXI calle 5 letra B número 293 por 60 Colonia Revolución Ex –Cordemex, Código Postal 97118, en Mérida Yucatán. ----

DÉCIMA. - EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. - "LA SEFOTUR" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato cuando: -----

- a) Se rescinda administrativamente este contrato. -----
b) Durante la vigencia de este contrato se detecten que no se cumplió con el servicio contratado. -----
c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato. -----

DÉCIMA PRIMERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN PROPORCIONAR LOS SERVICIOS ADJUDICADOS.- En el caso de que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" incurra en atraso en las fechas pactadas para la entrega de los servicios objeto del presente contrato, queda obligado a pagar el 1 % (uno por ciento) diario, en función de los servicios que se hayan proporcionado con atraso y se aplicarán sobre los montos que deban pagarse, hasta llegar a 10 días, momento a partir del cual "LA SEFOTUR" podrá rescindir el presente contrato sin responsabilidad alguna. -----

--- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a su vez, autoriza a "LA SEFOTUR" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional señalada, sobre los pagos que deberá cubrir a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO". -----

--- En ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de "LA SEFOTUR". -----

DÉCIMA SEGUNDA.- DERECHOS INTELECTUALES. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" cede sus derechos de autor a "LA SEFOTUR", respecto al material mencionado en la cláusula _____ del presente instrumento jurídico. -----

"LA SEFOTUR" podrá reproducir y distribuir con objetos sociales el material objeto del presente instrumento, sin afectar los derechos que tenga "EL PRESTADOR DEL SERVICIO". -----

La cesión que hace "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a favor de "LA SEFOTUR" será válida en todo el mundo, y por todo el plazo de protección reconocido a las obras en la legislación sobre derechos de propiedad intelectual aplicables. -----



DÉCIMA TERCERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LA SEFOTUR" podrá dar por terminado el presente contrato por causas ajenas a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", cuando concurren razones de interés general; cuando por causas justificadas se demuestre que la contratación de los servicios objeto del presente instrumento ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA SEFOTUR"; así como que los servicios proporcionados por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" no cumplen parcial o totalmente con los requerimientos técnicos señalados en el ANEXO ____; para lo cual deberá notificar a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" con al menos 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha señalada para tal efecto, su decisión de terminar anticipadamente el presente contrato.-----

--- Por su parte, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" también podrá dar por terminado anticipadamente este contrato, cuando concurren razones de interés general, así como cuando por causas justificadas se demuestre que la contratación de los servicios objeto del presente instrumento ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA SEFOTUR" para lo cual deberá notificar a la misma con al menos, 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha señalada para tal efecto, su decisión de terminar anticipadamente el presente contrato.-----

DÉCIMA CUARTA. - DE LAS MODIFICACIONES. "LAS PARTES" acuerdan que podrán modificar los términos y alcances del presente contrato, mediante addendum y/o Convenios modificatorios, cuando de común acuerdo así lo convengan "LAS PARTES". -----

Las modificaciones que se lleguen a formalizar de conformidad con la presente Cláusula formarán parte del presente contrato. -----

DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. - Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse al siguiente procedimiento: -----

a) Si "LA SEFOTUR" considera que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la CLÁUSULA _____, lo hará saber a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" por escrito a través de quien los representa, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinente, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.-----

b) Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer. -----

c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a él "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", a través de quien los representa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula. -----

--



--- En el supuesto de que se rescinda el contrato "LA SEFOTUR" no procederá la aplicación de penas convencionales ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. ----

--- Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" cumple con las obligaciones que se hubieren dejado de cumplir, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SEFOTUR" por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los servicios y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes. -----

---"LA SEFOTUR" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "LA SEFOTUR" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultan inconvenientes. -----

--- De no darse por rescindido el contrato, "LA SEFOTUR" establecerá, de conformidad con "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio. --

DÉCIMA SEXTA. - LEGISLACIÓN APLICABLE. - "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, a las bases de la licitación pública **SFT-L1-2021**, a los anexos que formen parte integral del presente, así como a lo establecido en las Leyes y las disposiciones administrativas aplicables en la materia. -----

DÉCIMA SÉPTIMA. - JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de domicilio que les pudiera corresponder. -----

Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, en tres tantos, en la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, a los ___ días del mes de ___ del año dos mil veintiuno. -----

(Firmas)