

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|---|---|
| LICITACIÓN PÚBLICA FIPROTUY-L4-SERVICIOS DIVERSOS-2023 | OBJETO DE LA LICITACIÓN: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DIVERSOS PARA EL FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DEL ESTADO DE YUCATÁN. |
|---|---|

En la Ciudad de Mérida Yucatán, siendo las 11:00 horas, del día 04 de agosto de 2023, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Fomento Turístico ubicada en la Calle 5-B No. 293 por 60 Planta Alta, Revolución, 97204 Mérida, Yucatán, se reúnen los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta de mérito, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación indicada al rubro, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18, 19 y 20 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, así como del apartado IV numeral 4 de las bases de la referida Licitación.

Este acto lo preside el MI. Ricardo Vázquez Cárdenas, Jefe de Calidad y Control Interno en representación del L.A. Hernán Castillo Rivas, Director General de Administración y Finanzas, de la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán, Servidor Público designado por la convocante, por el área usuaria; el Mtro. Carlos Enrique Monroy Abunader, Director de Mercadotecnia, la Lic. Paulina Medina Ramírez, Directora de Mercado Asociativo y Corporativo, la Lic. Marystella Muñoz Passos, Directora de Promoción y Ferias Especializadas y Lic. Ismene Elena Castro Baduy, Jefa de Relaciones Públicas en representación del C. Antonio Alfonso García Martorell, Director de Relaciones Públicas, todos de la Secretaría de Fomento Turístico; y por parte de la proveeduría se hace constar la asistencia de:

| NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL | REPRESENTANTE |
|--|----------------------|
| CONTROL TOUR S.A. DE C.V. | Ángel Medina López |

En uso de la palabra el MI. Ricardo Vázquez Cárdenas, Jefe de Calidad y Control Interno en representación del L.A. Hernán Castillo Rivas, Director General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán, manifiesta que, de conformidad a las solicitudes de las áreas usuarias, se procede a realizar lo siguiente:

- Se precisa que las áreas solicitantes del presente procedimiento son la Dirección de Promoción y Ferias Especializadas, la Dirección de Mercadotecnia, **la Dirección de Relaciones Públicas** y la Dirección General de la Oficina de Congresos y Visitantes de la Secretaría de Fomento Turístico.
- Se precisa a "LOS POSTORES", que:

Se podrá entregar **un anticipo del 30%** del monto total de su propuesta económica, debiendo garantizarse de conformidad **mediante póliza de fianza o cheque certificado** a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, **por el 100% del anticipo otorgado** que deberá ser entregado previo a la firma del contrato respectivo.

- Que mediante el oficio SFT/DM/132/08-2023 suscrito por el Mtro. Carlos Enrique Monroy Abunader, Director de Mercadotecnia, se precisa a "LOS POSTORES, que en lo referente a la **PARTIDA 3. SERVICIO DE PROMOCIÓN MEDIANTE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVACIONES BTL (NO TRADICIONAL + MARKETING DE GUERRILLA)** CUYO OBJETIVO ES FOMENTAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN EN UBICACIONES ESTRATÉGICAS Y EVENTOS DIRIGIDOS A CLIENTE FINAL PARA EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL, se modifica el cuadro de requerimientos del **apartado 4 del anexo técnico**, el cual queda como sigue:

| EVENTO/PARTICIPACIÓN | UBICACIÓN | TEMPORALIDAD | DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS | UNIDAD |
|--|-----------------------------------|-------------------------|--|-------------------|
| <p>YUCATÁN ESTADO INVITADO EN EL GRITO DE INDEPENDENCIA DEL CONSULADO DE SD CALIFORNIA</p> | <p>San Diego, CA, EEUU</p> | <p>15 de SEPTIEMBRE</p> | <p>Coordinar y ejecutar la participación de Yucatán como Estado Invitado en el evento del "Grito de independencia" en el Consulado de México en la ciudad de San Diego California. La propuesta de servicio debe incluir en el costo las cuotas de participación (si aplica), costo de muestra gastronómica (si aplica) viáticos y hospedaje de participantes, presencia de marca, producción de elementos tipo BTL, fletes, acarreos, montaje, desmontaje y supervisión de las acciones realizadas, así como la propuesta creativa que incluya distintos elementos tales como: galerías de fotografías del destino, hamacas, sillas confidentes, flamencos, volumétricos de la marca turística, entre otros... Indispensable incluir el personal de operativo de montaje, desmontaje, supervisión y monitoreo durante las fechas del evento y activación.</p> | <p>1 SERVICIO</p> |
| <p>YUCATÁN EN CANADÁ</p> | <p>Toronto y/o Ottawa, Canadá</p> | <p>SEPTIEMBRE</p> | <p>Desarrollar y ejecutar la estrategia creativa de marketing de guerrilla tipo BTL de Yucatán en los mercados de Toronto y Ottawa en Canadá con el objetivo de posicionar la marca destino y promover el vuelo directo de YYZ-MID.</p> <p>La propuesta de servicio puede consistir en una y/o varias de las siguientes opciones: Exposición fotográfica, volumétricos, escenarios tipo "photo opportunity"... Debe incluir en el costo las cuotas de participación (si aplica), costos operativos, viáticos y hospedaje de participantes, presencia de marca, producción de elementos tipo BTL, fletes, acarreos, montaje, desmontaje y supervisión de las acciones realizadas, así como la propuesta creativa. Indispensable incluir el personal de operativo de</p> | <p>1 SERVICIO</p> |

| | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|------------|---|---------------|
| | | | montaje, desmontaje, supervisión y monitoreó durante las fechas del evento y activación. | |
| YUCATÁN EN TEXAS | Houston y/o Dallas, TEXAS, EEUU | OCTUBRE | <p>Desarrollar y ejecutar la estrategia creativa de marketing de guerrilla tipo BTL de Yucatán en los mercados de Houston y/o Dallas en Texas, EEUU con el objetivo de posicionar la marca destino y promover los vuelos directos a Mérida desde ambas ciudades.</p> <p>La propuesta de servicio puede consistir en una y/o varias de las siguientes opciones: Exposición fotográfica, volumétricos, escenarios tipo "photo opportunity"... Debe incluir en el costo las cuotas de participación (si aplica), costos operativos, viáticos y hospedaje de participantes, presencia de marca, producción de elementos tipo BTL, fletes, acarreo, montaje, desmontaje y supervisión de las acciones realizadas, así como la propuesta creativa. Indispensable incluir el personal de operativo de montaje, desmontaje, supervisión y monitoreó durante las fechas del evento y activación.</p> | 1 SERVICIO |
| VESTIDO DE AEROPUERTO | Mérida, Yucatán | SEPTIEMBRE | Servicio de suministro y producción de elementos tipo BTL tales como volumétricos, sets fotográficos ó "Photo oportunités", flamencos rosados, y el servicio de diseño e impresión de viniles decorativos, lonas y/o rótulos como parte de la presencia de imagen y marca turística en el aeropuerto internacional de la ciudad de Mérida. El servicio debe incluir instalación, desinstalación, así como el montaje y desmontaje de cada elemento realizado. | 1 SERVICIO |

- Que mediante el oficio SFT/DGOCV/060/08/2023 suscrito por la Lic. Paulina Medina Ramírez, Directora de Mercado Asociativo y Corporativo, se precisa a "LOS POSTORES, que en lo referente a la **PARTIDA 6. SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA OFICINA DE CONGRESOS Y VISITANTES EN EL EDGE SEMINAR LATAM IAPCO, EVENTO POSTULADO Y OBTENIDO PARA EL ESTADO DE YUCATÁN,** se modifica el cuadro de requerimientos del **apartado 1 del anexo técnico**, el cual queda como sigue:

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|--|------------------|
| ÚNICA | <p>PARTICIPACIÓN DE LA OCV EN EL EDGE SEMINAR LATAM IAPCO (YUCATÁN)</p> <p>Justificación: IAPCO es la asociación internacional de acreditación registrada en Suiza e impulsada por miembros para organizadores profesionales de congresos en todo el mundo. Su misión es elevar los estándares de calidad dentro de la industria de reuniones.</p> <p>Objetivo: Ofrecer de la mano de IAPCO un foro para PCO's para establecer y mantener relaciones efectivas con otras organizaciones interesadas en reuniones internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diseño y producción de activaciones de alto factor de recordatorio de acuerdo con los segmentos seleccionados. ● Renta de 3 espacios (VENUES) con las siguientes características: capacidad para 150 personas, ubicación estratégica, cercanos a los principales recintos para congresos y convenciones. ● 3 servicios de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) hasta para 150 personas cada uno. ● Servicios de montaje y desmontaje de mobiliario incluyendo producción y decoración representativa del estado de Yucatán en cada venue. ● Servicio de contratación y pago de producción de equipos audiovisuales hasta para 150 personas. ● Servicio de presentación de ballet folklorico o alguna otra activación cultural representativa del Estado de Yucatán para la presentación de destino del evento denominado "un día en Yucatán" que tenga en su repertorio la jarana yucateca y la danza de las cintas conocida como vaquería (en caso de aplicar). ● Servicio de transportación terrestre en sitio para invitados hasta 150 personas. ● Servicio de Fotografía. ● Servicio de Video. ● Servicio de testimoniales con miembros IAPCO pre seleccionados. ● Servicio de traducción simultánea en el marco del evento. ● Servicio de hospedaje por cuatro noches para 5 personas en ocupación sencilla en hotel de 4 estrellas. ● Pago de honorarios para 3 ponentes internacionales. ● Pago de aéreos para 3 ponentes internacionales. | 1 |

Seguidamente "La Convocante" manifiesta que, en atención a las observaciones realizadas por la Secretaría de Contraloría General del Estado de Yucatán, procede a realizar las siguientes precisiones en las bases del presente procedimiento de Licitación Pública, quedando de la siguiente manera:

Se precisa a los "POSTORES" que:

1. El presente procedimiento se realiza de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 27 fracción XVII del Código de la Administración Pública de Yucatán; Artículo 491 fracción XI y XII del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán; Artículos 28, 29, 30 y **32** del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se Emiten los Lineamientos para

Establecer los Términos, Etapas y Pautas de los Procedimientos de Adjudicación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; así como la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico, por la cual se acordó por unanimidad de votos, la modificación de la Cláusula Décima al Contrato de Fideicomiso de Administración e Inversión para la "Promoción y Fomento al Desarrollo Turístico del Estado de Yucatán" a efectos de que la Presidencia del Comité Técnico sea ocupada por el Titular de la Secretaría de Fomento Turístico del Estado de Yucatán; lo cual quedó plasmado en la Cláusula Décima del Segundo Convenio Modificatorio al Contrato de Fideicomiso Público de Administración e Inversión denominado Promoción y Fomento al Desarrollo Turístico y Económico del Estado de Yucatán "FIPROTUY", y también en cumplimiento con las disposiciones de los artículos 18 y 20 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán

2. Se modifica el tercer párrafo del punto **23.- CAUSALES DE SANCIÓN, INHABILITACIÓN E INFRACCIONES**, para quedar como sigue:

Las sanciones que les impongan serán de conformidad con lo establecido en el Capítulo III del Título Cuarto de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán

Finalmente, en razón de no haber recibido preguntas por parte de "LOS POSTORES", ni comentarios por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Yucatán, de conformidad con los artículos 18, 19 y 20 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, se informa a los participantes que esta acta forma parte integrante de la Convocatoria y la proveeduría participante deberá tenerlas en cuenta al elaborar su propuesta Técnica y Económica.

Para efectos de notificación a partir de esta fecha se pone a disposición del postor que así lo considere, copia de esta acta en la Secretaría de Fomento Turístico ubicada en la Calle 5-B, No. 293 por 60 Planta Alta, Revolución, 97204, Mérida, Yucatán, por un término no menor de tres días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad del postor, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Así mismo, con fundamento en el artículo 19 del Acuerdo 11/2019 que establece que: "*Los servidores públicos de las dependencias y entidades evitarán fotocopiar documentos, en los casos en los que se pueda optar por la consulta a través de medios electrónicos. Asimismo, deberán reducir las impresiones a color a las mínimas indispensables, privilegiando el uso de medios electrónicos o, en su caso, las impresiones en blanco y negro o en modo borrador*"; se informa que la presente acta se enviará a los correos electrónicos proporcionados en las Listas de Asistencia.

Se recuerda al postor que el Acto de Presentación de Propuestas y Apertura de Ofertas de la presente licitación se llevará a cabo el día 08 de agosto de 2023 a las 11:00 horas, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Fomento Turístico ubicada en la Calle 5-B No. 293 por 60 Planta Alta, Revolución, 97204, Mérida, Yucatán, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún postor.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada este Acto de Junta de Aclaraciones a las bases de licitación pública **FIPROTUY-L4-SERVICIOS DIVERSOS-2023**, siendo las 11:30 horas del día 04 de agosto de 2023.

La presente Acta consta de 6 fojas útiles, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma

POR LOS POSTORES:

| NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL | REPRESENTANTE | FIRMA |
|-------------------------------------|--------------------|---------|
| CONTROL TOUR S.A. DE C.V. | Ángel Medina López | RÚBRICA |

POR LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO

| NOMBRE | ÁREA | FIRMA |
|---|--|---------|
| Mi. Ricardo Vázquez Cárdenas, en representación del L.A. Hernán Castillo Rivas | Jefe de Calidad y Control Interno | RÚBRICA |
| Mtro. Carlos Enrique Monroy Abunader | Director de Mercadotecnia | RÚBRICA |
| Lic. Paulina Medina Ramírez | Directora de Mercado Asociativo y Corporativo | RÚBRICA |
| Lic. Marystella Muñoz Passos | Directora de Promoción y Ferias Especializadas | RÚBRICA |
| Lic. Ismene Elena Castro Baduy, en representación del C. Antonio Alfonso García Martorell | Jefa de Relaciones Públicas | RÚBRICA |

EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 15, FRACCIÓN XXVII, DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EL CUAL ESTABLECE QUE AL TITULAR DEL ÁREA JURÍDICA LE CORRESPONDE "AUXILIAR A LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE SU DEPENDENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS"

| NOMBRE | ÁREA | FIRMA |
|-----------------------------|--|---------|
| M.J.O Carlos Daniel Hau Che | Jefe de Licitaciones y Procedimientos Administrativos de la Dirección Jurídica | RÚBRICA |

INVITADOS

| NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|-------------------------|--|---------|
| C.P. Guadalupe Díaz Ley | Contralora Interna de la Secretaría de Fomento Turístico | RÚBRICA |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA **FIPROTUY-L4-SERVICIOS DIVERSOS-2023**, QUE EFECTÚA EL FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DEL ESTADO DE YUCATÁN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

----- **FIN DEL ACTA** -----