



SEFOTUR
Secretaría de Fomento Turístico
2012 • 2018

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO
SFT-L3-2017

EVENTO ACTO JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SFT-L3-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD DIGITAL, MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB Y OPERACIÓN DE REDES SOCIALES, DEL FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DEL ESTADO DE YUCATÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

LISTA DE ASISTENCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS

Mérida, Yucatán, a 10 de Mayo de 2017. 11:00 horas.

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	C.P. CARLOS H. SALAZAR H.	SECOGEY	
2	LIC. DOLORES RODRIGUEZ JOSA	SEFOTUR.	
3	Lic. DANIEL MOLINA RIZO	SEFOTUR.	
4	L.I. Raúl Francisco Martín Ascencio	SEFOTUR	
5	CP Silvia Leticia Gonzalez Osorio	SEFOTUR	



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA SFT-L3-2017.	OBJETO DE LA LICITACIÓN: LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SFT-L3-2017 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD DIGITAL, MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB Y OPERACIÓN DE REDES SOCIALES, DEL FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DEL ESTADO DE YUCATÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En la Ciudad de Mérida Yucatán, siendo las 11:00 horas, del día 10 de Mayo de 2017, en la sala de Juntas de la Secretaria de Fomento Turístico, ubicado en la calle 5 letra "B" No. 293 x 60 de la Colonia Revolución "Centro de Convenciones Yucatán, Siglo XXI" Código Postal 97118, en Mérida, Yucatán, se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 18, 19 Y 20 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, así como del numeral 4 de la Convocatoria de la Licitación.

Este acto fue presidido por la C.P. Silvia Leticia González Osorio, Directora de Administración y Finanzas, Servidor Público designado por esta convocante, y por el área usuaria participa el Lic. Daniel Molina Rizo Jefe de Mercadotecnia de la Dirección de Promoción Turística y por parte de la proveeduría se encuentra presente:

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE
RICARDO GONZALEZ GAMBOA	Andrea de Jesus Cano Yeh

La proveeduría participante efectúa las siguientes preguntas:

OFERENTE: RICARDO GONZALEZ GAMBOA

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. En base a los requisitos generales en el punto 3.2.2.10 copia del último pago anual del impuestos sobre la renta con ingresos iguales y	Puede ser cualquier documento emitido por el SAT en el que conste estar al día en el pago de sus impuestos.



<p>superiores a \$500,000.00 con sello electrónico emitido por el SAT, que recibo debo de entregar si soy persona física y mis declaraciones las hago mensualmente</p>	
<p>2. En la sección de garantías que deberán presentar los licitantes, en el punto 16.1 el licitante conjuntamente con su oferta deberán presentar una fianza debidamente constituida en términos de la Ley federal de Instituciones de Fianzas para asegurar con la seriedad de su propuesta por un monto al 5%; ¿En caso de no ganar la licitación en que periodo de tiempo se realizará la devolución del 5%?</p>	<p>En caso de no ganar la licitación en el fallo de la misma se le devolverá el documento de fianza, se recuerda que deberá ser fianza expedida por afianzadora constituida de conformidad a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.</p> <p>En caso de ganar se devolverá la fianza del 5% al momento que entregue la fianza de cumplimiento del 10%</p>

OFERENTE: SCIENCE MEDIA SOLUTIONS INTERNATIONAL S.A. de C.V. envió preguntas vía correo

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>Las preguntas que formulan el oferente se encuentran como anexos a esta acta.</p>	<p>Deberá ser fianza por el importe del 5% de su oferta sin I.V.A</p>
<p>2</p>	<p>A) Respuesta. Si, se está considerando un look totalmente diferente y se está considerando la restructuración de los sitios y su contenido. B) Respuesta: Todos los sitios se encuentran administrados por un solo operador. C) Sí. De acuerdo a lo estipulado en el punto 5.2 Redes Sociales</p>
<p>3</p>	<p>A) Respuesta. No se puede precisar la cantidad, será ha demanda de la Secretaría B) Las cuentas vencen en el mes de Julio y estas deberán ser pagadas con el presupuesto asignado a esta licitación. C) Sí. Hay variabilidad de meses de vencimiento y deberán ser pagadas por el proveedor adjudicado.</p>



	D) El costo del servicio debe venir incluido dentro del importe de esta licitación.
4	Respuesta. No está sujeto a modificaciones
5	Respuesta. No se deberá variar lo solicitado por esta convocante
6	Respuesta. Podrá ser la carta, sin embargo deberá cumplir con acreditar que cuenta con algún domicilio en la Ciudad de Mérida.
7	Respuesta. Si. Deberá plasmar el importe total por 12 meses, mediante pago mensuales
8	Respuesta. No, deberá ajustarse al contenido del anexo 7 B

De conformidad con los artículos 18, 19 y 20 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, se informa a los participantes que esta acta forma parte integrante de la Convocatoria y la proveeduría participante deberá de tenerlas en cuenta al elaborar sus propuestas Técnicas-Económicas.

Para efectos de notificación a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que así lo consideren, copia de esta acta en el tablero de avisos de la Secretaria de fomento Turístico, ubicada en la calle 5 letra "B" No. 293 x 60 de la Colonia Revolución "Centro de Convenciones Yucatán, Siglo XXI" Código Postal 97118, en Mérida, Yucatán, donde se fijará un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica de esta Secretaria.

El acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación se llevará a cabo el día 12 de Mayo del año 2017 en punto de las 16:00 horas en la sala de juntas de la Secretaria de Fomento Turístico, ubicado en la dirección antes mencionada, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante.

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada este evento de Junta de Aclaraciones a las bases de licitación pública SFT-L3-2017, siendo las 11:30 horas del día 10 del mes de Mayo del año 2017.

Esta Acta consta de 4 hojas, mas 3 hojas de anexos, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR LOS LICITANTES:

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE
Ricardo González Gamboa	C. Andrea de Jesús Cano Yeh.



SEFOTUR

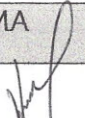
Secretaría de Fomento Turístico
2012 • 2018

Comprometidos con tu bienestar

POR LA SECRETARIA DE FOMENTO TURISTICO

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
C.P. Silvia Leticia González Osorio,	Directora de Administración y Finanzas de la Secretaria de Fomento Turístico.	
Lic. Dolores Rodríguez Sosa	Jefa del Departamento Jurídico de la Secretaria de Fomento Turístico.	
Lic. Raul Francisco Martín Ascencio	Coordinador de Informática de la Secretaria de Fomento Turístico	
Lic. Daniel Molina Rizo en representación del Lic. Fernando Ceballos Burgos, Dirección de Promoción Turística	Jefe de Mercadotecnia de la Secretaria de Fomento Turístico	

POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
C.P. Carlos H. Salazar Heredia	SECOGEY	

ESTA HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES DE LA LICITACION PUBLICA SFT-L3-2017, QUE EFECTUA LA SECRETARIA DE FOMENTO TURISTICO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.

----- FIN DEL ACTA -----

ANEXO 8
SOLICITUD DE ACLARACIONES

SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NUMERO SFT-L3-2017

FECHA: 10 DE MAYO DE 2017.

NOMBRE DEL PROVEEDOR Science Media Solutions International SA de CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: ENGEL FONSECA MALLEN

PREGUNTAS. (PRECISAR EL PUNTO DE BASES O MENCIONAR EL ASPECTO ESPECIFICO)

NUMERAL 16.- GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES. CONCRETAMENTE CON EL PUNTO 16.1. DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

PREGUNTA 1¿Se podrá presentar de manera opcional la garantía en forma de fianza o en cheque certificado por el monto que corresponda al 5% ó más del monto total de su oferta antes del Impuesto al Valor Agregado?

RESPECTO AL ANEXO TÉCNICO, PARTIDA NÚMERO 1. “SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB Y REDES SOCIALES PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE YUCATÁN”,

PREGUNTA 2. se señala en el punto 3.1 sitios web en donde se detallan todos los sitios web que la SEFOTUR opera a través de diferentes direcciones y en cada uno de ellos se indica: “Rediseño, hospedaje y mantenimiento del sitio web”. Al respecto nos puede precisar la convocante los siguientes puntos:

- a) Qué se quiere decir con el rediseño y hasta donde abarcan las acciones de este rubro, si están considerando un look totalmente diferente o solo la optimización, o en su caso se debe considerar la redefinir la estructura los sitios y su contenido.
- b) Sí cada uno de los sitios que son parte de este servicio, tienen administradores de servicios independientes o se concentran en uno solo.



- c) ¿Dentro de las actividades que debe realizar el Community Manager se ha contemplado la producción digital?

PREGUNTA 3.- Se señala en el punto 5.3 Servicios Técnicos Adicionales, nos podrán precisar lo siguiente:

- a) Respecto al Servicio de envío de correos masivos, nos podrán precisar ¿Cuántos correos están contemplados en este servicio y cuál es la temporalidad de los mismos
- b) Por lo que hace al servicio de cuentas de G Suite, nos podrán señalar ¿Cuándo se vencen las cuentas de correo electrónico y si éstas se pagan dentro del presupuesto asignado a esta partida o quedan fuera del presupuesto del contrato?
- c) Dominios, se señala en las bases. “En caso de presentarse el vencimiento durante el periodo de contratación, la empresa deberá cubrir el costo anual de renovación de los siguientes dominios:
- www.yucatan.travel
 - www.occyucatan.com
 - www.yucatanhealthcare.com
 - www.hotelesconencantomerida.com
 - www.turismoderomance.com (el proveedor deberá adquirir el dominio, puede ser similar).
- Nuestro cuestionamientos es ¿Cuándo se vencen los dominios y cuánto es el costo de renovación de cada uno de ellos?
- d) Hospedaje (Hosting), ¿El costo de este servicio entra dentro del presupuesto de la partida 1 o estará a cargo de la Secretaría?

RESPECTO AL ANEXO TÉCNICO, PARTIDA NÚMERO 2. “SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD DIGITAL PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN ”

PREGUNTA 4.- ¿Para la propuesta técnica y económica se podrán utilizar otros tipos de medios a los señalados, se podrá variar los porcentajes de asignación o deben ser estos de manera obligatoria?

PREGUNTA 5.- Existen un detalle de medios que se tienen propuestos, pero no existe un apartado para el servicio de agencia, ¿Se podrá contemplar dentro de la propuesta técnica



y sobretodo económica un porcentaje para el honorario de servicio de agencia y reflejarse en el anexo 7-B?

PREGUNTA 6.- Dentro de los requisitos para acreditar la experiencia y especialidad en manejo de sitios, se pide en el punto 5: "Contar con oficinas o representante en la ciudad de Mérida, Yucatán disponible para solicitudes y reuniones con la Secretaría de Fomento Turístico, por lo que deberá presentar los documentos con los que se acredite la existencia de dichas oficinas, adjuntando a su propuesta técnica copia del recibo domiciliario, contrato de arrendamiento o derecho de uso a nombre de "La empresa". Para cubrir este requisito, se podrá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que se asignará y se contará con un representante de la agencia que se comprometa a estar en las reuniones que convoque el fideicomiso o la secretaría para atender los servicios que son materia de la licitación.

RESPECTO A LA PROPUESTA ECONÓMICA, EN LOS ANEXOS 7-A Y 7-B

PREGUNTA 7.- Para el formato Anexo 7-A se puede indicar si el costo del servicio es total por los doce meses y puede especificarse como iguala mensual.

PREGUNTA 8.- Para el formato Anexo 7-B se debe acompañar el plan de medios propuesto con los costos que se generen la contratación de medios, así como el servicio de agencia.

Atentamente,



Engel Fonseca Mallen
Representante Legal
FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR

