

**PARTIDA CINCO
ANEXO TÉCNICO**

Anexo técnico para la adjudicación de servicio integral de coordinación, logística, operación, ejecución, desarrollo y producción de eventos para la caravana de promoción turística de Yucatán en Europa, correspondiente al primer semestre del 2023., el cual contará con las siguientes especificaciones:

1. CANTIDAD, DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS A ADJUDICAR.

La realización de cada evento corresponderá de acuerdo con él plan de recuperación económica y reactivación turística de la Secretaría de Fomento Turístico del estado de Yucatán, como también al objetivo de presentar ante socios comerciales estratégicos internacionales, el inventario e innovación de los productos y servicios turísticos del estado a través de presentaciones de la marca turística, el acervo cultural y gastronómico del estado como refuerzo a las campañas institucionales turísticas en mercados cautivos y emergentes de acuerdo a los objetivos del gobierno del estado y de la agenda 2040.

Las fechas específicas, horarios, lugar, aforo e insumos requeridos en los términos del presente Anexo Técnico, se determinarán con base en las necesidades de la Dirección de Promoción y Ferias Especializadas, conforme al presupuesto asignado para la presente contratación, cada uno de los eventos institucionales a realizarse tendrán una participación de acuerdo al evento y segmento específico al cual vaya dirigido el evento; no obstante el postor adjudicado deberá tener la capacidad de proporcionar y administrar un servicio integral para la realización de los eventos. La SEFOTUR notificará cuando menos con 10 días naturales de anticipación cualquier petición o cambio. Las fechas y ciudades internacionales pueden variar dependiendo de las necesidades que surjan para la Secretaría, así como de la disponibilidad del presupuesto de esta, los eventos tendrán lugar en territorio internacional de acuerdo a la tabla siguiente:

Subpartida	Descripción del servicio	Cantidad de eventos
1.1	<p>BARCELONA, ESPAÑA</p> <p>1. Agenda de alto nivel que incluya entrevistas y/o reuniones ministeriales con actores importante de la industria.</p> <p>El servicio debe incluir envío de agenda preliminar y final, servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de citas, previa autorización de SEFOTUR. Así como acompañamiento de la misma</p> <p>2. Evento de presentación de destino para medios de comunicación y generadores de contenido de hasta 25 asistentes, con la participación de un chef yucateco.</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos• Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique)• Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique)• Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.)• Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones.• Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro	4

	<p>equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contemplar dentro del evento la participación de al menos un chef yucateco que represente al destino (dicha participación deberá incluir gastos de transportación aérea y terrestre, viáticos y hospedaje) así como ingredientes, instrumentos e insumos que se deban transportar para el éxito del/ los eventos(s). • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>3. Sesión de formación para agentes de viajes, con una participación de hasta 15 asistentes. Se deberá contemplar al menos una sesión y podrá(n) ser previas a la presentación de destino y se podrá(n) dividir en varias sesiones o en una magistral</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los materiales y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>4. Evento de Presentación de Destino dirigido a mayoristas, minoristas y actores de la industria turística con una participación de hasta 40 agentes</p> <p>El servicio debe incluir:</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>Aparte de lo mencionado para cada uno de los eventos, el servicio deberá contemplar la invitación, envío, confirmación, logística, ejecución y operación de eventos con fines de promoción turística y deberá ser dirigido a agencias de viajes, minoristas, retail, bodas, call centers, operadores mayoristas, OTA's, aerolíneas, asociaciones, medios de comunicación, tour operadores, líderes de opinión, creadores de contenido, líderes de la industria, editores, entre otros. Es importante mencionar que deberán ser representativos de la ciudad para presentar y promocionar Yucatán como destino turístico.</p> <p>Con respecto a las locaciones es importante que se escojan lugares que se encuentren bien ubicados, que permitan la afluencia y participación de los empresarios invitados y que representen dignamente al estado de Yucatán.</p>	
<p>1.2</p>	<p>PARIS FRANCIA</p> <p>1. Agenda de alto nivel con entrevistas y/o reuniones ministeriales con actores importantes de la industria.</p> <p>El servicio debe incluir envío de agenda preliminar y final, servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de citas, previa autorización de SEFOTUR. Así como acompañamiento de la misma</p> <p>2. Evento Cordon Bleu Paris, con la participación de un chef yucateco quien dará una demostración gastronómica de uno de los platillos emblemáticos de la gastronomía yucateca (con una participación de hasta 70 asistentes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contemplar dentro del evento la participación de al menos un chef yucateco que represente al destino (dicha participación deberá incluir gastos de transportación aérea y terrestre, viáticos y hospedaje) así como ingredientes, instrumentos e insumos que se deban transportar 	<p>6</p>

	<p>para el éxito del/ los eventos(s).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones (cuando aplique). • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de Fotografía • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>3. Evento de presentación de destino para medios de comunicación y generadores de contenido de hasta 30 asistentes, con la participación de un chef yucateco.</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Contemplar dentro del evento la participación de al menos un chef yucateco que represente al destino (dicha participación deberá incluir gastos de transportación aérea y terrestre, viáticos y hospedaje) así como ingredientes, instrumentos e insumos que se deban transportar para el éxito del/ los eventos(s). • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo 	
--	---	--

	<p>4. Comida VIP para principales mayoristas (con una participación, de hasta 15 asistentes).</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los materiales y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>5. Evento de Presentación de Destino dirigido a mayoristas, minoristas y actores de la industria turística con una participación de hasta 60 agentes</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>6. Sesión de formación para agentes de viajes, con una participación de hasta 40 asistentes. Se deberá contemplar al menos una sesión y podrá(n) ser previas a la presentación de destino y se podrá(n) dividir en varias sesiones o en una magistral</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los materiales y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>Aparte de lo mencionado para cada uno de los eventos, el servicio deberá contemplar la invitación, envío, confirmación, logística, ejecución y operación de eventos con fines de promoción turística y deberá ser dirigido a agencias de viajes, minoristas, retail, bodas, call centers, operadores mayoristas, OTA's, aerolíneas, asociaciones, medios de comunicación, tour operadores, líderes de opinión, creadores de contenido, líderes de la industria, editores, entre otros. Es importante mencionar que deberán ser representativos de la ciudad para presentar y promocionar Yucatán como destino turístico.</p> <p>Con respecto a las locaciones es importante que se escojan lugares que se encuentren bien ubicados, que permitan la afluencia y participación de los empresarios invitados y que representen dignamente al estado de Yucatán.</p>	
<p>1.3</p>	<p>LONDRES, REINO UNIDO</p> <p>1. Agenda de alto nivel con entrevistas y/o reuniones ministeriales con actores importantes de la industria</p> <p>El servicio debe incluir envío de agenda preliminar y final, servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de citas, previa</p>	<p>3</p>

	<p>autorización de SEFOTUR. Así como acompañamiento de la misma</p> <p>2. Evento presentación de destino para medios de comunicación con la participación de hasta 20 asistentes, con la participación de un chef yucateco</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Contemplar dentro del evento la participación de al menos un chef yucateco que represente al destino (dicha participación deberá incluir gastos de transportación aérea y terrestre, viáticos y hospedaje) así como ingredientes, instrumentos e insumos que se deban transportar para el éxito del/ los eventos(s). • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>3. Evento de Presentación de Destino dirigido a mayoristas, minoristas y actores de la industria turística con una participación de hasta 70 agentes, (Este evento se puede dividir, en una gran presentación y/o en formación a agentes de viajes)</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>Aparte de lo mencionado para cada uno de los eventos, el servicio deberá contemplar la invitación, envío, confirmación, logística, ejecución y operación de eventos con fines de promoción turística y deberá ser dirigido a agencias de viajes, minoristas, retail, bodas, call centers, operadores mayoristas, OTA's, aerolíneas, asociaciones, medios de comunicación, tour operadores, líderes de opinión, creadores de contenido, líderes de la industria, editores, entre otros. Es importante mencionar que deberán ser representativos de la ciudad para presentar y promocionar Yucatán como destino turístico.</p> <p>Con respecto a las locaciones es importante que se escojan lugares que se encuentren bien ubicados, que permitan la afluencia y participación de los empresarios invitados y que representen dignamente al estado de Yucatán.</p>	
<p>1.4</p>	<p>MADRID, ESPAÑA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda de alto nivel con entrevistas y/o reuniones ministeriales con actores importantes de la industria. <p>El servicio debe incluir envío de agenda preliminar y final, servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de citas, previa autorización de SEFOTUR. Así como acompañamiento de la misma</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Evento presentación de destino para medios de comunicación con la participación de hasta 30 asistentes, con la participación de un chef yucateco <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando apliqu) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Contemplar dentro del evento la participación de al menos un chef yucateco que represente al destino (dicha participación deberá incluir gastos de transportación aérea y terrestre, viáticos y hospedaje) así como ingredientes, instrumentos e insumos que se deban transportar para el éxito del/ los eventos(s). 	<p>4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>3. Evento de Presentación de Destino dirigido a mayoristas, minoristas y actores de la industria turística con una participación de hasta 60 agentes, (Este evento se puede dividir, en una gran presentación y/o en formación a agentes de viajes)</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, banqueteros, catering, etc.) • Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones. • Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos • Cotizar todos los productos y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad. • Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique) • Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos. • Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR • Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo. • Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique) • Servicio de Fotografía • Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento • Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>4. Sesión de formación para agentes de viajes, con una participación de hasta 40 asistentes. Se deberá contemplar al menos una sesión y podrá(n) ser previas a la presentación de destino y se podrá(n) dividir en varias sesiones o en una magistral</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a locaciones potenciales para la realización de los eventos. Así como participación en las avanzadas previas a la realización de los eventos • Negociación, logística y renta de la locación para realización del evento (cuando aplique) • Renta, montaje y desmontaje de Mobiliario para los eventos (cuando aplique) • Servicio y contratación de alimentos y bebidas (restaurantes, 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• banqueteros, catering, etc.)• Servicio de renta, instalación y operación de equipos audiovisuales para las presentaciones.• Servicio de preselección, cotización y producción de cualquier otro equipo técnico y humano necesarios para la realización de los eventos• Cotizar todos los materiales y servicios requeridos para la realización de los eventos con proveedores de calidad.• Servicio, renta, coordinación y logística de ambientación, iluminación arquitectónica, decoración e impresión de banners (cuando aplique)• Servicio de logística y transportación terrestre para personal y el material e insumos necesarios para la realización de los eventos.• Servicio de convocatoria, confirmación y segunda confirmación de invitados, previa autorización de SEFOTUR• Contratación y capacitación del equipo de personal de apoyo.• Servicio de montaje, desmontaje e instalación de mesas de trabajo para la exhibición de la cadena de valor yucateca (cuando aplique)• Servicio de Fotografía• Análisis de ruta crítica y calendarios de seguimiento• Acompañamiento permanente al equipo de SEFOTUR hasta el término de la gira de trabajo <p>Aparte de lo mencionado para cada uno de los eventos, el servicio deberá contemplar la invitación, envío, confirmación, logística, ejecución y operación de eventos con fines de promoción turística y deberá ser dirigido a agencias de viajes, minoristas, retail, bodas, call centers, operadores mayoristas, OTA's, aerolíneas, asociaciones, medios de comunicación, tour operadores, líderes de opinión, creadores de contenido, líderes de la industria, editores, entre otros. Es importante mencionar que deberán ser representativos de la ciudad para presentar y promocionar Yucatán como destino turístico.</p> <p>Con respecto a las locaciones es importante que se escojan lugares que se encuentren bien ubicados, que permitan la afluencia y participación de los empresarios invitados y que representen dignamente al estado de Yucatán.</p>	
--	---	--

2) DIRECCIÓN RESPONSABLE DEL SERVICIO:

Para efectos de este procedimiento, se entenderá como "Solicitante" o responsable del servicio a la Dirección de Promoción y Ferias Especializadas de la Secretaría de Fomento Turístico, quien requirió formalmente la contratación de los servicios solicitados en el presente procedimiento de Licitación Pública.

3) ENTREGABLES DEL SERVICIO:

"EL POSTOR" adjudicado entregará al término del servicio respectivo, a la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Turístico ubicada en la Calle 5B # 293 x 60 Planta Alta, Col. Revolución Mérida, Yucatán C.P. 97204 la comprobación, siguiente:

Entregables en 3 USB'S por cada evento de manera presencial:

- Reporte Fotográfico en formatos PDF de los servicios contratados, durante cada evento, que permita la visualización de las áreas destinadas donde se prestan los servicios.
- Base de datos obtenidos la cual debe entregarse con la siguiente información: Empresa, contacto asistente, correo electrónico, ciudad.
- Informe de incidencias suscitadas en el desarrollo de cada uno de los eventos realizados, donde señalaran los pormenores que se hayan suscitado con motivo del desarrollo cronológico de los mismos, suscrito por el responsable que designe el postor.

4) FECHA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

El plazo de la ejecución de los servicios será a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de junio de 2023, lo anterior sin perjuicio de que, para efectos de la vigencia del contrato, éste será hasta el 31 de diciembre del año en curso.

5) LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

"EL POSTOR" adjudicado prestará los servicios solicitados en el territorio nacional e internacional, conforme a los lugares sede establecidos por la Dirección de Promoción y Ferias Especializadas en el numeral 1. CANTIDAD, DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS A ADJUDICAR, previa confirmación de esta.

Para tal efecto, todos aquellos gastos administrativos e indirectos, por conceptos de traslado, hospedaje, equipo técnico y demás relativos correrán a cargo de "EL POSTOR", en su caso, deberá considerarlo como parte de su propuesta económica.

El calendario de los eventos, ferias con las fechas, horarios y sedes serán notificados previa autorización de la Dirección de Promoción y Ferias Especializadas, sin embargo, deberá tomar en consideración las ciudades sede de los mismos, indicados en el numeral 1. CANTIDAD, DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS A ADJUDICAR.

6) CONDICIONES DE PAGO:

Se pagará el 30% a la firma del contrato y el resto a mes vencido contra la entrega de los reportes del servicio

Para el pago de los servicios el proveedor deberá entregar las evidencias correspondientes a cada uno de los eventos de las ciudades en las que se hayan prestado los servicios y la facturación correspondiente a dicha prestación a razón de que los pagos serán realizados por cada una de las subpartidas del presente anexo.

Así mismo se tendrá como fecha límite el 31 de diciembre de 2023, posterior a la entrega de testigos correspondientes, así como la(s) factura(s) correspondiente(s), debidamente autorizadas por la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Turístico, ubicada en la Calle 5-B No. 293 por 60 Planta Alta, Revolución, 97204 Mérida, Yucatán, siempre y cuando se acompañen de la comprobación de la prestación del servicio.

7) PARTIDA PRESUPUESTAL:

UBP 14443 FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DEL ESTADO DE YUCATÁN, CONSIDERADA DENTRO DEL RUBRO GASTOS EROGADOS EN MARATONES GASTRONÓMICOS, CARAVANAS TURÍSTICAS EN NORTEAMÉRICA, EUROPA, Y LATAM) PROGRAMA TOCA PUERTAS, RE-ENCUENTRO CON MIS RAICES., que convoca la Secretaría de Fomento Turístico del Estado de Yucatán